

Tjekliste til gruppeledere

Opret møder

Gerne for hele året,
så snart datoer er på plads

Deltager registrering

Gøres af gruppemedlemmer selv
Vælg "Jeg deltager" under mødet. Markér
"søg refusion" hvis ønsket.

OBS: Deltagerne kan angive deres
faste refusionsvalg under "Min profil"
ved at indtaste medlemsnummer
(engangshandling)

Godkend eventuelle bilag

Hvis der har været udgifter på mødet,
bliver disse tastet ind af
økonomiafdelingen

Udgiften skal godkendes af
gruppeleder, for at gruppens saldo
nedskrives korrekt!
OBS på at gruppeleder IKKE får notifikation om
at der er udgift til godkendelse...

Afslut møde

Først når eventuelle bilag er indtastet og
godkendt af gruppelederen, og når alle
mødedeltagere er korrekt registreret, kan
mødet afsluttes.

Når mødet er afsluttet, bliver det sendt til
godkendelse hos gruppens
efteruddannelsesvejleder (EUV)

Når EUV har godkendt mødet, sendes
mødedata til Fonden mhp udbetaling af
refusion/efteruddannelseshonorar

Når EUV har godkendt mødet er mødet
LÅST og kan IKKE genåbnes!

Region Hovedstaden ▾

📄 Opslagstavle

👤 Grupper

👥 Brugere 2

⚙️ Kontrolpanel

Mine grupper

Lægerne fra Lammefjorden

Gruppe 313

Os fra Øst

Lægerne fra Lammefjorden /

🔒 Planlægningsmøde

👍 Deltag

📅 16. juli 2023 15:00 - 16. juli 2023 20:00

📍 Stockholmsgade, 2100 København

📄 Det er tid til vores månedlige planlægningsmøde, og vi ser frem til at få alle involveret. Vi håber, I har mulighed for at deltage og bidrage med jeres idéer. Har I specifikke emner, I gerne vil drøfte, så lad os vide det inden mødet. Vel mødt.

📄 Tilføj ICPC-koder eller temaer...

👥 4 deltagere

Mødeomkostninger

2.468 kr

Gruppesaldo:
10.000 kr

Søg refusion

Nej
 Ja

Vælg udbetaling ▾

Handlinger

✓ Afslut møde

Bilag

●	AC	Forplejning	01-01-2023	📎 1	-1.234 kr
●	AC	Lokaleleje	01-01-2023	📎 1	-1.234 kr

Afventer godkendelse

The screenshot shows the Grupperne.dk website interface. At the top left is the logo and the text "Grupperne.dk". In the top right corner, there are icons for mail, notifications, and a question mark. The question mark icon is circled in yellow, with a yellow callout box pointing to it. The main content area is titled "Opslagstavle for Region Hovedstaden". Below the title is a search bar with a person icon and the placeholder text "Skriv et opslag...". Underneath is a section titled "Fastgjorte opslag" containing a post by Pernille Sjørup. The post text reads: "DGE sekretariatet holder efterårsferie i uge 42. Hvis du har en akut henvendelse i perioden, kan du prøve at skrive til den efteruddannelsesvejleder, der er knyttet til gruppen. Du finder kontakt oplysninger via gruppens forside -> tryk på vejleders navn øverst -> "Send Besked" nederst." At the bottom of the post is a comment box with the placeholder text "Skriv en kommentar..." and a blue submit button with a white arrow.

Spørgsmål? Klik her!

Vi har samlet svarene på de mest stillede spørgsmål. Du finder dem under spørgsmålstegnet.

Nyt fakturamodul i 2025

- 15. december 2024 til ultimo januar 2025 – send ingen fakturaer!
- I løbet af januar sendes info/guide til alle gruppeledere
- Ultimo januar/primo februar kan der sendes fakturaer fra Grupperne.dk – I får besked...