

Årshjul for gruppeledere

Der er få ting, man som gruppeleder skal gøre i løbet af året. Men disse få ting er vigtige for gruppens liv og efteruddannelsesmidler. Alle opgaverne kan klares igennem vores selvbetjeningsplatform KIS.

Januar:

- Gruppen genregistreres af gruppelederen. Også selv om gruppen har eksisteret i mange år. Det er blot et tryk på en knap! Gruppelederen modtager besked fra DGE, når tiden er inde.

Løbende gennem året:

- Registrere møder og mødedeltagere. Uden registrering af møder, ingen udbetalinger til gruppen!
- Redigere gruppen hvis der fx kommer nye medlemmer til, medlemmer fratræder, der er ændrede kontaktoplysninger, eller hvis gruppen får en ny gruppeleder.
- Sørge for, at der på fremsendte fakturaer til DGE-sekretariatet står de korrekte oplysninger og/eller er vedhæftet de korrekte bilag! Se DGE-FAQ.

Ca. maj:

- Husk Minigruppeledertræf.

Ca. oktober:

- Husk Gruppeledertræf.

November-december:

- Sørge for at alle i gruppen evaluerer årets møder – man kan udsende links via KIS, således at gruppemedlemmerne kan evaluere direkte fra mobile enheder.
- Sidste afsluttende mødere registrering.
- Sikre sig om gruppens medlemmer ønsker refusion for tabt arbejdsfortjeneste fra deres egen konto hos Fonden For Almen Praksis, og se det står rigtigt angivet i KIS, samt sikre sig om de ønsker dette til klinik konto eller personlig konto.
- Sikre sig at alle gruppens medlemmer står med D-nummer (medlemsnummer i Lægeforeningen).

DGE sekretariatet og vejlederne:

- Kontakt os, hvis der er noget du ikke kan finde ud af. Hver gruppe har sin egen vejleder.
- Vejlederne godkender i december gruppens mødeaktiviteter. Gruppelederen bør være opmærksom på reglerne, som er få men vigtige for godkendelse.

Med venlig hilsen
Efteruddannelsesvejlederne