



Kvalitets- og efteruddannelsesudvalget for almen praksis i Region Hovedstaden

Ansøgningsskema – når du ansøger udvalget om midler til deltagelse i en kongres, konference eller lign.

<i>Udfyldes af sekretariatet</i>	
<i>Dato</i>	
<i>J.nr.</i>	
<i>Ansøgt</i>	<i>Kr.</i>
<i>Bevilget</i>	<i>Kr.</i>

ANSØGNINGSSKEMA		
1. Ansøgers titel, navn, adresse, tlf. og e-mail	Ansøger 1	Ansøger 2
2. Titel på kongres /konference		
3. Titel på bidrag (poster, oplæg)		
4. Hvad er formål og perspektivet for deltagelsen?		
5. Hvordan formidles udbyttet af deltagelsen til kolleger?		

Kvalitets- og efteruddannelsesudvalget for almen praksis i Region Hovedstaden

Ansøgningsskema – når du ansøger udvalget om midler til deltagelse i en kongres, konference eller lign.

ANSØGNINGSSKEMA	
6. Evt. andre deltagere og deres tilknytning	
7. Rejseudgifter	
8. Kongresgebyr	
9. Andre udgifter (fx tabt arbejdsfortjeneste, bemærk at der ikke kan søges om forplejning)	
10. Samlet beløb i kr. der ansøges om	
11. Liste over evt. bilag	

Ansøgningsskemaet sendes til e-mail: **kap-h@regionh.dk**

Har du spørgsmål, kontakter du sekretariatet for KAP-H (Kvalitet i Almen Praksis i Hovedstaden) tlf.: 38 66 52 99.

Deltagelse i kongressen afregnes med sekretariatet senest seks uger efter hjemkomst fra kongres.