



Kvalitets- og efteruddannelsesudvalget (KEU) for almen praksis i Region Hovedstaden

Ansøgningsskema – når du ansøger udvalget om midler til et projekt

<i>Udfyldes af sekretariatet</i>	
<i>Dato</i>	
<i>J.nr.</i>	
<i>Ansøgt</i>	<i>Kr.</i>
<i>Bevilget</i>	<i>Kr.</i>

ANSØGNINGSSKEMA	
1. Ansøgers titel, navn, adresse, tlf. og e-mail	
2. Projektets titel	
3. Projektet kort fortalt	
4. Projektperiode	
5. Projektansvarlig, hvis anden end ansøger	
6. Øvrige deltagere og deres tilknytning	
7. Projektbeskrivelse	En egentlig projektbeskrivelse (max 5 sider) kan vedlægges som bilag.
a. Baggrund og problemstilling	
b. Formål og målgruppe	
c. Hvilke metoder anvendes og med hvilket formål?	

Kvalitets- og efteruddannelsesudvalget for almen praksis i Region Hovedstaden

Ansøgningsskema – når du ansøger udvalget om midler til et projekt

d. Kort projektplan				
e. Succeskriterier				
g. Evalueringsmetoder				
h. Formidling og videre aspekter af projektet				
8. Budget	Budget bedes vedlagt som bilag			
	År 1	År 2	År 3	I alt
Samlet beløb der ansøges om				
9. Liste over bilag				
10. Angiv evt. interessekonflikt				
11. Underskrift, dato				

Ansøgningsskemaet sendes til e-mail: **kap-h@regionh.dk**

Har du spørgsmål, kontakter du sekretariatet for KAP-H (Kvalitet i Almen Praksis i Hovedstaden) tlf.: 38 66 52 99.

Projekter afrapporteres til udvalget efter projektets afslutning.