

Drejbog til speciallæge praksis

- oprettelse af elektronisk kommunikation i nyopstartet speciallægepraksis -

Før opstart	Efter opstart	Opgave	Ansvarlig	Relevante links	Uddybning	Hvem kan hjælpe	Status
X		Ansøgning om CVR.nr	Klinikejer	Indberet til virk	Læs mere om det Centrale virksomhedsregister på www.cvr.dk og se, hvad der er registreret på en virksomhed.	Revisor eller Erhvervsstyrelsen Tlf. 7220 030	
X		Tilmelding til yderregisteret	Klinikejer	Yderregisteret		Foreningen af Praktiserende Speciallæger (FAPS) tlf. 3544 8404	
X		Oprette yder i regionens afregningssystem	Praksis-Administrationen	Praksisadministrationen	FAPS informerer Praksisadministrationen, som på baggrund af aftalen opdaterer afregningssystemet. Det er derfor ikke nødvendigt at kontakte Praksisadministrationen. Vigtigt; ved evt. senere ændring af cvr.nr. eller kontonummer skal Praksisadministrationen orienteres.	Praksisadministrationen praksis.administration@rm.dk eller Digitalt Post til praksisområdet via Virk.dk/e-Boks/mit.dk	
X		Databehandleraftaler	Klinikejer		Ud over databehandleraftalen med dit systemhus og PLSP, skal der indgås databehandleraftaler med en række andre aktører, der behandler data på dine vegne. Databehandleraftale med WebReq opdateres første gang praksis logger ind efter praksisændringer.		

Drejbog til speciallæge praksis

- oprettelse af elektronisk kommunikation i nyopstartet speciallægepraksis -

Før opstart	Efter opstart	Opgave	Ansvarlig	Relevante links	Uddybning	Hvem kan hjælpe	Status
Lægesystem, lokationsnummer og elektronisk EDI-kommunikation							
X		Lægesystem	Klinikejer	MedCom certificerer lægesystemer. Se status her.	Måske du finder det hensigtsmæssigt at høre kollegers erfaringer, inden du vælger lægesystem.		
X		Elektronisk kommunikation med andre sundhedsfaglige	Klinikejer	Lægesystemleverandøren sørger for EDI-opsætning og oprettelse af elektronisk postkasse.	Ved køb af en eksisterende praksis: Aftal med lægesystemleverandøren, at EDI-meddelelser til det tidligere lokationsnr. videresendes til det nye lokationsnr.	Lægesystemleverandør	
X		Ansøg om et lokationsnummer til elektronisk kommunikation (EDI)	Klinikejer	Ansøg om lokationsnummer her OBS! ekspeditionstiden kan være op til 10 dage	Sundhedsdatastyrelsen opretter lok.nr. i Sundhedsvæsenets Organisationsregister (SOR). Lok.nr bruges til elektronisk (EDI) kommunikation med hospitaler, kommuner og andre praksis. Anmoder du om et lok.nr før du har modtaget dit ydernr., skal du huske at tilføje ydernr. bagefter. Send lok.nr. til lægesystemleverandør og datakonsulent, når du har modtaget det. Ved praksisovertagelse/nyt lok.nr.: aftal med lægesystemleverandør, at EDI videresendes fra det gamle lok.nr. til det nye lok.nr. i 2-3 måneder.	Sundhedsdatastyrelsen sorpost@sundhedsdata.dk telefon 3268 5341 Lægesystemleverandør	
	X	Vedligehold praksis information i SOR (Sundhedsvæsenets Organisationsregister)	Klinikejer	Gå til SORs selvbetjeningsløsning via denne side	Skifter praksis navn eller flytter, så skal ændringerne opdateres i SOR. Ændringer slår igennem næste dag.	Sundhedsdatastyrelsen sorpost@sundhedsdata.dk telefon 3268 5341	

Region Midtjylland - Datakonsulenterne

Catharina Kusk: c.kusk@rm.dk, mobil 2465 7633

Heidi Lindholt: heidi.lindholt@rm.dk, mobil 2945 8724

Drejbog til speciallæge praksis

- oprettelse af elektronisk kommunikation i nyopstartet speciallægepraksis -

Før opstart	Efter opstart	Opgave	Ansvarlig	Relevante links	Uddybning	Hvem kan hjælpe	Status
					Andre praksis, hospitaler mm henter informationer fra SOR hver dag.		
X		Patientjournaler fra anden lægepraksis eller lægesystemleverandør	Klinikejer Styrelsen for Patient-sikkerhed		Lægesystemleverandøren hjælper med alt omkring patientjournalerne f.eks.: - opsplitting, sammenlægning - overførsel til/fra andet lægepraksissystem - overførsel til Styrelsen for Patientsikkerhed (ved praksisstop uden overtagelse)	Lægesystemleverandør	
(X)	X	E-mailkonsultation, e-tidsbestilling og e-receptfornyelse	Klinikejer		Opsætning i lægesystemet sammen med din lægesystemleverandør.	Lægesystemleverandør	
MitID, FMK							
X	(X)	MitID	Klinikejer	https://www.mitid-erhverv.dk/startside/ https://www.sundhed.dk/sundhed/sfaglig/information-til-praksis/midtjylland/almen-praksis/it/mitid/	Klinikejer kan tilslutte praksis, når CVR-nummeret er aktivt. Administrator opretter og vedligeholder brugere på MitID Erhverv. Husk at slette brugere, der stopper i praksis.	Datakonsulenterne	
	X	Adgang til FMK	Klinikkens læger	FMK online - vælg Administrer medhjælper https://sundhedsdatastyrelsen.dk/-/media/sds/filer/registre-og-services/faelles-medicinkort/fmk-	Klinikkens læger skal give øvrige medarbejdere (sygeplejersker, sekretærer) rettighed til at arbejde på FMK på lægens vegne. Giv adgang til både: FMK	Datakonsulenterne	

Drejbog til speciallæge praksis

- oprettelse af elektronisk kommunikation i nyopstartet speciallægepraksis -

Før opstart	Efter opstart	Opgave	Ansvarlig	Relevante links	Uddybning	Hvem kan hjælpe	Status
				sundhedsprofessionelle/vejledning-til-bemyndigelser-fmk_online.pdf	TAS/Tilskudsmodulet DDV/Det Danske Vaccinationsregister BEM/Bemyndigelse		
Laboratorieområde							
X		WebReq og WebPatient	Klinikejer	WebReq WebPatient	Datakonsulenterne opretter praksis backend. Lægesystemleverandøren opretter adgang fra lægesystemet.	Datakonsulenterne	
-		Orientering til Biokemiske, patologiske og mikrobiologiske afdelinger.	Datakonsulenterne		Laboratorierne orienteres via datakonsulenterne om praksisændringerne.	Datakonsulenterne	
-		Afhentning af lab.prøver (ny klinik)	Kvalitet og Lægemedler	Link til vejledning	Ansvarlige i regionen får automatisk besked, og tilmelder praksis til afhentningsordningen.	Kvalitet og Lægemedler	
Sundhed.dk, elektroniske dødsattester, forløbsplan, vagtlæge, video og meget mere....							
	X	Digital postkasse (Virk.dk)	Klinikejer	Virk.dk Opsætning og adgang til digital post	Alle med et CVR-nummer er forpligtet til at kunne modtage Digital Post fra det offentlige. Når en medarbejdere skal have adgang til klinikkens digitale postkasse, skal medarbejderen anmode om adgang via virk.dk og lægen kan herefter logge ind og acceptere anmodningen.	Digitaliseringsstyrelsen tlf. 8230 3231 mail digitalpost@erst.dk	

Drejbog til speciallæge praksis

- oprettelse af elektronisk kommunikation i nyopstartet speciallægepraksis -

Før opstart	Efter opstart	Opgave	Ansvarlig	Relevante links	Uddybning	Hvem kan hjælpe	Status
	X	E-boks		https://brugersupport.e-boks.dk/hc/da/articles/115001418-104-F%C3%A5-adgang-til-virksomhedens-post-med-e-Boks-app#h_01F9HJHGDNGYHYHN59H49QAWA4	Praksisejer logger ind og giver adgang – vælg: - Menu - Adgange - Giv andre adgange	E-boks support 82 30 32 30	
	X	Henvisninger via Den nationale Henvisningsformidling (DNHF)		Den Nationale Henvisningsformidling DNHF	Formidlingen af henvisninger sker automatisk via lægesystemet	DNHF CGI support Tlf. 4482 7964 Mail. dk.dnh-support@cgi.com	
X		Sundhed.dk: Nyhedsbreve Praksis.dk	Alle i klinikken	Abonner på nyheder (oplys hvilket optageområde, du vil modtage nyheder fra)	Modtag information om kurser og sundhedsfaglige anbefalinger/vejledninger fra Midtkraft og Region Midtjylland. Tilmeld alle relevante i praksis.	Kvalitet og Lægemidler Datakonsulenterne	
	X	Sundhed.dk Brugeradgang til klinikkens medarbejdere	Klinikejer	Administrer medarbejders adgang til Sundhed.dk	Oprettes af lægen med administratorrettigheder på Sundhed.dk	Datakonsulenterne Sundhed.dk support Tlf. 4422 2080	
	X	Sundhed.dk: Praksisdeklaration	Klinikejer	Praksisdeklarationen	I Praksisdeklarationen skal stå træffetider, ferielukning, personale, tilgangsforhold (overenskomst §42).	Datakonsulenterne	

Drejebog til speciallæge praksis

- oprettelse af elektronisk kommunikation i nyopstartet speciallægepraksis -

Før opstart	Efter opstart	Opgave	Ansvarlig	Relevante links	Uddybning	Hvem kan hjælpe	Status
	X	Sundhed.dk: Fri/Ferie	Klinikejer	<p><u>Adgang fra lægesystemet:</u> Clinea: Links/PLO Fri Ferie WinPLC: PLSP_1Login/Fri Ferie XMO: Online opslag/1login/Fri Ferie Novax: Ekstern service/Fri Ferie Multimed: Ekstern service/Fri Ferie My Clinic: PLSP/Fri Ferie</p>	<p>Orientering til samarbejdspartnere ved anmodning om receptfornyelse, røde epikriser og korrespondancemeddelelser skal praksis udfylde Fri/Ferie.</p> <p>Kommunerne herefter se registreringen på: https://plofriferie.plsp.dk/</p>	Lægesystemleverandøren	
	X	Sundhed.dk: Registrer BagOm-nummer		Praksisdeklaration	<p>Gør det let for kolleger fra speciallægepraksis, hospitaler, kommuner at ringe til praksis. Bagom-nummer/hemmelige numre kan kun ses af fagpersoner, der er logget ind i sundhed.dk. (sæt <i>kun</i> flueben i <i>offentlig</i>, hvis nummeret skal kunne ses af alle på Sundhed.dk)</p>	Datakonsulenterne	
	X	Videokonsultation - via appen MinLæge	Klinikejer	<p>Videokonsultation via MinLæge app - vælg Klinikvejledninger</p>	Adgang fra lægesystemet.	Lægesystemleverandør Datakonsulenterne	
	X	Teledermatologi	Klinikejer	Teledermatologi – sundhed.dk	Hurtig vurdering hos praktiserende speciallæge i hudsygdomme.	Lægesystemleverandør Datakonsulenterne	

Ansatte konsulenter (fx data- og lægemiddelkonsulenter) i Kvalitet og Lægemidler anvender sags- og registreringssystemet KAPsel: [privatlivspolitikken her](#).

Læs mere om datakonsulenterne og find diverse vejledninger:

[Datakonsulenterne i Region Midtjylland](#) og [Den digitale Praksis/Midtkraft](#)

Region Midtjylland - Datakonsulenterne

Catharina Kusk: c.kusk@rm.dk, mobil 2465 7633

Heidi Lindholt: heidi.lindholt@rm.dk, mobil 2945 8724