



## Kvalitets- og efteruddannelsesudvalget (KEU) for almen praksis i Region Hovedstaden

Ansøgningsskema – når du ansøger udvalget om midler til et projekt

<i>Udfyldes af sekretariatet</i>	
<i>Dato</i>	
<i>J.nr.</i>	
<i>Ansøgt</i>	<i>Kr.</i>
<i>Bevilget</i>	<i>Kr.</i>

<b>ANSØGNINGSSKEMA</b>	
1. Ansøgers titel, navn, adresse, tlf. og e-mail	
2. Projektets titel	
3. Projektet kort fortalt	
4. Projektperiode	
5. Projektansvarlig, hvis anden end ansøger	
6. Øvrige deltagere og deres tilknytning	
<b>7. Projektbeskrivelse</b>	<b>En egentlig projektbeskrivelse (max 5 sider) kan vedlægges som bilag.</b>
a. Baggrund og problemstilling	
b. Formål og målgruppe	
c. Hvilke metoder anvendes og med hvilket formål?	

# Kvalitets- og efteruddannelsesudvalget for almen praksis i Region Hovedstaden

Ansøgningsskema – når du ansøger udvalget om midler til et projekt

d. Kort projektplan				
e. Succeskriterier				
g. Evalueringsmetoder				
h. Formidling og videre aspekter af projektet				
<b>8. Budget</b>	<b>Budget bedes vedlagt som bilag</b>			
	2021	2022	2023	I alt
Samlet beløb der ansøges om				
9. Liste over bilag				
10. Angiv evt. interessekonflikt				
11. Underskrift, dato				

Ansøgningsskemaet sendes til e-mail: [kap-h@regionh.dk](mailto:kap-h@regionh.dk)

Har du spørgsmål, kontakter du sekretariatet for KAP-H (Kvalitet i Almen Praksis i Hovedstaden) tlf.: 38 66 53 92.

Projekter afrapporteres til udvalget efter projektets afslutning.