

**Direkte** 38666084  
**Mail** kamilla.walther@regionh.dk

Hospitalsdirektionerne  
Sekretærer for samordningsudvalg  
Sekretærer for temagrupper og samarbejdsfora  
Cc Enhed for Det nære Sundhedsvæsen

Journal-nr.: 20080121

Dato: 29-04-2021

# Udpegning og honorering af praktiserende læger i arbejdsgrupper relateret til samarbejdet i regi af sundhedsaftalen

## Forståelsespapir med PLO-H

Der er indgået et forståelsespapir (vedlagt) mellem Region Hovedstaden og PLO-H, som supplerer aftalen om mødevirksomhed.

Forståelsespapiret vedrører deltagere fra almen praksis i underudvalg/arbejdsgrupper, som er nedsat under Tværsektoriel strategisk styregruppe, og i Sundhedsaftalereg i øvrigt. Det vil sige inklusiv arbejdsgrupper og underudvalg nedsat af samordningsudvalgene og i regi af PAS/PPU. Disse grupper er typisk kendetegnet ved, at der efterspørges organisatorisk og/eller faglig indsigt fra almen praksis.

Grupper der nedsættes med ophæng i Enhed for Det nære Sundhedsvæsen på baggrund af regionale beslutninger, vil oftest også være omfattet af forståelsespapiret. Udvalg/grupper i forbindelse med samarbejdsudvalget for almen praksis, sundhedsfaglige råd og lignende er derimod ikke omfattet.

## Skellen mellem faglig, faglig/organisatorisk og fagpolitisk

Forståelsespapiret betyder i praksis, at når der nedsættes en arbejdsgruppe/udvalg i regi af TSS, PAS eller samordningsudvalg, så skal der tages eksplicit stilling til, hvilken type viden der efterspørges fra almen praksis. Er det udelukkende faglig viden om et emne set ift. almen praksis? Eller er der også brug for organisatorisk indsigt (fx hvad kan lade sig gøre ift. overenskomst mv.). Dette skal fremgå tydeligt af kommissoriet.

PLO-H udpeger kun fagpolitiske repræsentanter, der har mandat til at forhandle, når der skal forhandles om konkrete aftaler. I disse tilfælde honorerer PLO-H lægerne.

### **Udpegningsproces**

Alle anmodninger om udpegninger fra almen praksis skal gå til PLO-H via Enhed for Det nære sundhedsvæsen. Hvis der er brug for faglig viden, kan PLO-H bede KAP-H om at udpege blandt KAP-H konsulenterne. Hvis der (også) efterspørges organisatorisk viden fra almen praksis, vil PLO-H forventeligt vælge at udpege en PLO-H repræsentant.

*For at sikre en ensartet praksis skal regionen altid anmode PLO-H om udpegning via Enhed for Det nære sundhedsvæsen.*

### **Honorering**

Hvis PLO-H udpeger en faglig eller faglig organisatorisk repræsentant, honoreres den faglige repræsentant i henhold til Region Hovedstadens aftale om honorering for deltagelse i mødevirksomhed af regionen (vedlagt). Dette gælder også i forhold til afledte (bestilte) opgaver, som fx at komme med input skriftligt til en arbejdsgruppes arbejde.

*For grupper nedsat i regi af samordningsudvalg eller hospitaler afholdes udgiften af hospitalet.*

*For øvrige grupper afholdes udgiften i udgangspunktet af Enhed for Det nære Sundhedsvæsen.*

Hvis KAP-H bliver bedt om at udpege, tager KAP-H stilling til, om aktiviteten er indenfor konsulentordningens område og hvis den er, udpeger KAP-H samt afholder udgiften til honorering.

### **Eksisterende grupper**

Vi har sammen med PLO-H gennemgået eksisterende grupper og fora og har på baggrund af ovenstående kategoriseret repræsentanter fra almen praksis udpeget via PLO-H som henholdsvis faglige eller faglig organisatoriske (vedlagt). De honoreres alle af regionen (jf. ovenstående).

**Vedr. afregning af honorering**

Den mødeansvarlige aftaler afregningen med den deltagende læge. Afregningen foregår ved fremsendelse af e-faktura via CVR.nr. Fakturaen skal være påført CVR.nr., dato, hvad mødet drejede sig om, navn på kontaktperson, beløb: Timer x takst + moms. Den mødeansvarlige oplyser hvilket ean.nr., som lægen skal sende fakturaen til.

Honoraret for deltagelse i møder er momspligtige aktiviteter, og der skal derfor anføres moms på fakturaen.

**Kontakt os**

I er meget velkomne til at kontakte mig, hvis I har spørgsmål eller hvis I står foran at skulle nedsætte nye grupper. Det er en ny måde at anskue PLO-H's rolle på, som vi skal øve os på sammen.

Med venlig hilsen

Kamilla Walther  
Specialkonsulent  
kamilla.walther@regionh.dk