

Kære gruppeledere.

I dette nyhedsbrev kan du læse om:

- En mulighed for at få fordelagtige priser på en række konference-/mødelokaler til jeres gruppemøder
- Pilotgrupper til afprøvning af DGE og KGE moduler søges
- Fakturering før sommerferien
- Sommerlukning i DGE sekretariatet

Lokaler til gruppemøder kan nu bookes gennem Region Hovedstadens SKI-aftale (indkøbsaftale med Statens og Kommunernes Indkøbsservice A/S (= SKI))

Det er nu blevet muligt at bestille konferencepakker og booke mødelokaler gennem Region Hovedstadens SKI-aftale. Gennem SKI-aftalen får I adgang til en række tilbud på udvalgte lokationer. Af vedhæftede dokumenter fremgår oversigt over pakkeløsninger og konferencesteder, der indgår som en del af SKI-aftalen. Ønskes det at booke en lokation, kontaktes det pågældende konferencested for at høre nærmere om prisen. Husk at oplys, at I ønsker at bestille som en del af Region Hovedstaden gennem SKI aftalen. Når I sender jeres endelige bestilling til konferencestedet, skal I oplyse jeres gruppenummer og det EAN nummer, som faktura skal sendes til (5798000384279), samt øvrige relevante oplysninger, som konferencestedet skal have om jeres deltagelse.

Pilotgrupper til afprøvning af DGE og KGE moduler søges

Nogle af regionens efteruddannelsesvejledere laver moduler til efteruddannelse af både læger og personale; DGE og KGE moduler. De tager udgangspunkt i cases og har en specialist til at skrive informationssektionen. Inden de er klar til at sende deres modul i luften, har de god erfaring med at afprøve det i virkeligheden, dvs. DGE moduler i en DGE gruppe og KGE moduler i en klinik. Eneste krav fra deres side er, at der er en uddannet facilitator, og at der efterfølgende bruges 15 min på mundtlig evaluering. Forfatter til modulet vil sidde med i lokalet, som "fluen på væggen".

Hvis det er noget for din DGE gruppe eller din klinik, så meld gerne tilbage til Pernille Sjørup, så du kan komme på listen, og vil blive kontaktet næste gang, de har en pilotafprøvning af et modul.

Helt aktuelt skrives der på et KGE modul om osteoporose, som er klar til pilotafprøvning i slutningen af august. Så tøv ikke med at melde dig til, hvis din klinik kunne være interesseret i dette!

Fakturering før sommerferien

Hvis du har fakturaer liggende fra 1. halvår af 2023, som du mangler at sende ind, så gør det gerne snarest. Der er ingen grund til at samle til bunke. Måske det kunne være dejligt med lidt til en ekstra is i sommerferien....? 😊🍷☀️

DGE sekretariatet holder sommerlukket i ugerne 29, 30 og 31 (fra og med 15. juni til og med 6. august 2023). Hvis du har en akut henvendelse i perioden, kan du prøve at skrive til den efteruddannelsesvejleder, der er knyttet til gruppen – og gerne i KIS, da vi hér har mulighed for, at flere kan læse og svare på henvendelser.

I ønskes alle en rigtig god sommer!



På vegne af efteruddannelsesvejlederne i Region Hovedstaden

Beliggenhed - region:	Konferencestedets navn:	Postnr.	Telefon	e-mail	Pers. plenum	Små rum	Store rum	Antal vær.
Region Hovedstaden	Bella Sky Conference & Events	2300	8171 0810	meetsales@bellagroup.dk	7000	12	5	448
	Bymose Hegn	3200	4879 8400	Bymose@bymosehegn.dk	250	16	3	112
	Comwell Holte	2840	4547 7400	hotel.holte@comwell.com	100	9	0	111
	CPH Conference	1704	3329 8070	salg-booking@dgiby.dk	3000	3	2	84
	Crowne Plaza Copenhagen Towers	2300	8188 4807	meetings@cpcopenhagentowers.com	500	7	3	148
	Danhostel Ishøj Strand	2635	4353 5015	ishoj@danhostel.dk	250	6	0	40
	Glostrup Park Hotel AS	2600	4396 0038	glostrup@parkhotel.dk	500	3	7	200
	Hotel Kong Arthur AS	1370	3311 1112	contact@arthurhotels.dk	75	5	0	64
	Kokkedal Slot Copenhagen	2970	4422 8000	booking@kokkedal-slot.dk	250	1	3	59
	Kollekolle Conferencehotel	3500	44984 2222	konference@kollekolle.dk	250	6	8	77
	Konventum Conferencecenter	3000	4928 0900	booking@konventum.dk	250	23	4	255
	MBK AS	1112	3543 4474	mail@mbk.dk	100	4	1	6
	Metalskolen Jørlunde	3550	4739 0100	metalskolen@danskmetal.dk	250	21	3	135
	Park Inn by Radisson Copenhagen Airport	2300	8882 2283	info.silkeborg@radissonblu.com	250	2	3	90
	Pharmakon Conferencecenter	3400	4820 6000	bookingen@pharmakon.dk	250	8	5	134
	Radisson Blu Scandinavia Hotel, København	2300	3396 5200	events.cph@radissonblu.com	1000	4	1	350
	Sankt Helene ferie og kursus center	3220	4870 9850	booking@helene.dk	250	2	0	35
	Sauntehus Slotshotel	3100	4975 0315	gl@slotshotel.dk	250	5	0	34
	Scandic Eremitage	2800	3348 0404	meeting.dk@scandichotels.com	250	3	4	120
	Scandic Falkoner	2000	7242 5500	meeting.falkoner@scandichotels.com	1900	2	4	200
Scandic Glostrup	2605	3348 0404	meeting.dk@scandichotels.com	500	3	3	80	
Scandic Hvidovre	2650	3686 0480	MEETING.hvidovre@scandichotels.com	500	8	6	107	
Scandic Sydhavnen	2450	8833 3609	meeting.sydhavnen@scandichotels.com	250	4	4	190	
Skjalm Hvide Hotel	3550	4733 3389	info@shh.dk	250	3	2	46	
Region Midtjylland	Comwell Aarhus	8000	8672 8000	hotel.aarhus@comwell.com	250	6	0	230
	DGI Huset Aarhus	8000	8618 0088	info@dgi-huset.dk	1100	1	1	149
	Golf Hotel Viborg & Salonen	8800	8661 0222	Lars.behrmann@danske-hoteller.dk	500	6	3	122
	Hotel Fuglsøcentret AS	8420	8635 1355	til@fuglsoecentret.dk	1000	16	10	171
	Hotel Pejsegården	8740	7575 1766	hotel@pejsegaarden.dk	500	12	8	118
	Hotel Ry	8680	8689 1911	info@hotelry.dk	250	5	1	51
	Hotel Årslev Kro	8220	8626 0577	hotel@aarslevkro.dk	250	2	1	78

Region Midtjylland	Kaløvig Badehotel	8541	3939 0260	info@kalovigbadehotel.dk	250	5	2	18	
	Kaløvig Center	8410	8637 1155	mail@kalovigcenter.dk	75	5	0	25	
	Kystvejens Konferencecenter	8500	8959 5959	reception@kysthotellet.dk	500	25	15	160	
	Montra Hotel Sabro Kro	8471	8694 8922	sabrokro@sabrokro.dk	500	7	6	18	
	Montra Odder Parkhotel	8300	8654 4744	info@ophotel.dk	250	6	2	78	
	Pindstrup Centret	8550	8639 6111	post@pindstrupcentret.dk	100	3	0	42	
	Scandic Bygholm Park	8700	7562 2333	meeting.horsens@scandichotels.com	1000	10	10	100	
	Scandic Regina,Herning	7400	3348 0450	Denmark.MeetingDK@scandichotels.com	250	3	1	60	
	Scandic Silkeborg	8600	8720 5412	meeting.silkeborg@scandichotels.com	250	5	6	117	
	Scandic The Mayor	8000	8732 0100	meeting.themayor@scandichotels.com	75	4	1	50	
	Scandic Aarhus City	8000	8931 8100	meeting.aarhuscity@scandichotels.com	500	3	4	80	
	Scandic Aarhus Vest	8210	8943 4400	meeting.aarhus@scandichotels.com	250	9	1	99	
	Østergaards Hotel	7400	9712 4555	info@oestergaardshotel.dk	500	6	3	79	
	Region Nordjylland	Color Hotel Skagen	9990	9844 2233	skagen@skagenhotel.dk	250	12	2	151
Comwell Hvide Hus Aalborg		9000	9813 8400	hotel.aalborg@comwell.com	250	4	1	196	
Comwell Rebild Bakker		9520	9839 1222	hotel.rebildbakker@comwell.com	500	8	0	148	
Helnan Phønix Hotel		9000	9812 0011	gm.denmark@helnan.com	250	5	0	176	
HimmerLand		9640	5163 1983	ht@himmerland.eu	75	2	3	85	
Hotel Fårup		9492	(tom)	booking@faarup.dk	75	1	1	35	
Hotel Hirtshals		9850	9894 2077	123@has.dk	100	1	0	25	
Hotel Limfjorden		7700	9792 4011	info@hotellimfjorden.dk	1000	1	1	69	
Kokkedal Slotshotel		9460	9823 3622	gl@slotshotel.dk	500	4	1	30	
Montra Hotel Hanstholm		7730	9896 1044	hotel@hotelhanstholm.dk	1000	10	6	76	
Montra Skaga Hotel		9850	9894 5500	skaga@skagahotel.dk	500	12	6	108	
Radisson Blu Limfjord Hotel, Aalborg		9000	9816 4333	konference@radissonblu.com	250	3	2	179	
Scandic The Reef		9900	9620 2827	meeting.thereef@scandichotels.com	250	3	4	110	
Store Restrup Slotshotel		9240	9834 1888	gl@slotshotel.dk	500	3	2	49	
Vraa Slotshotel		9382	9826 1377	gl@slotshotel.dk	100	4	1	42	
Region Sjælland		Comwell Klarskovgaard	4220	7216 2000	hotel.klarskovgaard@comwell.com	100	10	1	103
		Comwell Køge Strand	4600	5665 3690	hotel.kogestrand@comwell.com	250	12	1	125
	Comwell Roskilde	4000	4632 3131	hotel.roskilde@comwell.com	250	16	2	157	
	Comwell Sorø	4180	5783 5600	hotel.soro@comwell.com	100	5	0	91	
	Dalby Hotel & Restaurant Bregnen	4690	5639 8106	hotel@dalbyhotel.dk	75	1	2	38	

Region Sjælland

Danhostel Kalundborg Vandrerhjem	4400	5956 1366	kalundborg@danhostel.dk	50	1	1	28
Emmaus - galleri og kursuscenter	4690	5443 5433	info@emmaus.dk	500	9	4	38
Hotel Strandparken	4300	5943 0616	hotelstrandparken@vilcon.dk	1000	6	6	68
Hotel Søpark	4930	5478 1011	soepark@millinghotels.dk	250	3	1	114
Hotel Vinhuset	4700	3270 8087	vinhuset@danske-hoteller.dk	250	2	2	56
Kobæk Strand Conferencecenter A/S	4230	5819 4515	mh@kobaek-strand.dk	250	9	9	123
Konference & Hotel Klinten	4673	5650 6800	klinten@klinten.dk	100	4	4	50
Kragerup Gods	4291	5826 1250	info@kragerup.dk	500	1	4	57
Lalandia Rødby - Digehuset	4970	5461 0500	lalandia@lalandia.dk	1000	2	2	752
Musholm Ferie Sport Konference	4220	7013 7700	musholm@musholm.dk	500	3	4	6
Roskilde Kongrescenter	4000	4635 4072	info@rkic.dk	2488	0	2	32
Rødvig Kro & Badehotel	4673	5650 6098	info@roedvigkro.dk	100	1	1	40
Scandic Ringsted	4100	5768 1255	meeting.ringsted@scandichotels.com	100	2	2	75
Scandic Roskilde Park	4000	4632 4632	meeting.roskilde@scandichotels.com	500	3	3	80
Skjoldenæsholm	4174	5753 8750	hotel@skj.dk	50	4	1	40
Slangerupgaard kursuscenter	4654	5671 7444	Kursuscenter@slangerupgaard.dk	50	2	1	30
Sonnerupgaard Gods	4330	4640 9531	info@sonnerupgaard.dk	1000	3	2	54
Sørup Herregaard	4100	5764 3002	hotel@sorup.dk	500	6	1	102
Vilcon Hotel & Konferencegaard	4200	5857 1500	vilconhk@vilcon.dk	1000	6	5	60
Region Syddanmark							
Best Western Plus Hotel Fredericia	7000	7591 0000	info@hotel-fredericia.dk	250	10	0	147
Best Western Plus Hotel Svendborg	5700	6221 1700	lise@hotel-svendborg.dk	250	5	0	153
Best Western Torvehallerne	7100	7942 7900	info@torvehallerne.dk	500	3	4	176
Brogaarden Kursuscenter	5500	6440 1700	post@brogaarden.dk	500	2	15	97
Comwell HC Andersen Odense og ODEON	5000	6614 7800	hotel.odense@comwell.com	>1000	12	1	155
Comwell Kellers Park	7080	7641 1717	hotel.kellerspark@comwell.com	100	6	0	132
Comwell Kolding	6000	7634 1100	hotel.kolding@comwell.dk	1000	12	1	178
Comwell Middelfart	5500	6341 8100	hotel.middelfart@comwell.com	250	9	1	138
Dansk Blindesamfund/Fuglsangcentret	7000	7620 2100	fuglsang@blind.dk	(tom)	(tom)	(tom)	(tom)
Frederik VI's Hotel	5210	6594 1313	reception@f6h.dk	250	6	0	62
Hotel Norden	6100	7552 4030	info@hotelnorden.dk	250	6	4	5
Hotel Park	5500	6343 6363	park@millinghotels.dk	1000	8	1	103
Koncepthotel & Danhostel Blåvandshuk	6840	7527 1110	info@koncepthotel.dk	500	1	2	0
Kursuscenter Knudshoved	5800	6331 2300	rny@dsb.dk	250	6	3	52

Region Syddanmark	LEGOLAND Hotel & Conference	7190	7533 1244	sales@legoland.dk	1000	10	6	365
	MESSE C	7000	7592 2566	messec@messec.dk	10000	4	4	2
	Scandic Jacob Gade, Vejle	7100	7670 0003	meeting.jacobgade@scandichotels.com	1134	4	5	50
	Scandic Kolding	6000	7551 7700	meeting.kolding@scandichotels.com	1000	7	7	100
	Scandic Sønderborg	6400	7442 2600	meeting.sonderborg@scandichotels.com	250	7	0	92
	Skærbækcentret	6780	7475 1970	info@scsk.dk	1000	1	4	2
	Trinity Hotel & Konference Center	7000	8227 1717	rec@trinity.dk	500	8	8	151
Hovedtotal								

Rammeaftalen omfatter fem mødepakker til brug ved afholdelse af konferencer, seminarer og møder af varierende varighed.

Pakke 1 er en korttidspakke omfattende konferencer, seminarer og møder af op til 2 timers varighed, f.eks. et morgenmøde, frokostmøde, eftermiddagsmøde eller aftenmøde.

Pakke 2 er en halvdagspakke omfattende konferencer, seminarer og møder af op til 4 timers varighed. En halvdagspakke kan enten påbegyndes fra morgenen eller frokost. Et halvdagsmøde kan f.eks. finde sted inden for tidsrummet kl. 9.00 – kl. 13.00.

Pakke 3 er en heldagspakke omfattende konferencer, seminarer og møder af op til 8 timers varighed. En heldagskonference/-seminar/-møde kan f.eks. finde sted inden for tidsrummet kl. 9.00 – kl. 17.00.

Pakke 4 er en døgnpakke omfattende konferencer, seminarer og møder, som f.eks. kan finde sted inden for tidsrummet kl. 9.00 – 9.00, 12.00 – 12.00, el.lign.

Pakke 5 er en halvandendagspakke omfatter konferencer, seminarer og møder, som f.eks. kan enten påbegyndes fra morgenen eller fra frokost. En halvandendagskonference kan f.eks. finde sted fra kl. 9.00 på dag 1 til kl. 13.00 dagen efter eller fra frokost på dag 1 til sidst på dagen dag 2.

De angivne timeantal for konferencer, seminarer og møder omfattet af mødepakkerne dækker den tid, deltagerne anvender de bestilte mødelokaler. Deltagernes ophold på konferencestedet kan således overstige det angivne timeantal, f.eks. såfremt der tilkøbes overnatning.

Leverandøren skal, udover ovenstående konferencepakkers fastlagte varighed, yde en fleksibilitet uden merbetaling, sådan at standardpakkerne kan forlænges med en ekstra varighed på op til ½ time. Denne skal kunne ligges enten umiddelbart før eller efter standardpakkens varighed.

Hver mødepakke indeholder en række standardydelse, jf. nedenstående tabel:

	Mødepakker				
Standardydelse	Pakke 1	Pakke 2	Pakke 3	Pakke 4	Pakke 5
Mødelokaler	Mødelokale i plenum				
Teknisk udstyr*	Diverse AV og it-udstyr				
Forplejning	Drikkevarer**				
Forplejning		Forplejningen i halvdagspakken indeholder: Frokost eller Middag (2 retter), (afhængigt af start- og sluttidspunkt på mødet)***. Forfriskning – frugt eller kage.	Forplejningen i heldagspakken indeholder: Formiddagsforfriskning***** Frokost Eftermiddagsforfriskning	Forplejningen i døgnpakken indeholder: Formiddagsforfriskning (dag 1), (dag 2)**** (afhænger af start- og sluttidspunkt på mødet). Frokost (dag 1),(dag 2)****	Forplejningen i halvandendagspakken indeholder: Formiddagsforfriskning (dag 1),(dag 2)***** (afhænger af start- og sluttidspunkt på mødet).

				(afhænger af start og sluttidspunkt på mødet). Eftermiddagsforfriskning (dag 1). Middag (2 retter), (dag 1)	Frokost (dag 1),(dag 2) Eftermiddagsforfriskning (dag 1),(dag 2)***** (afhænger af start- og sluttidspunkt på mødet). Middag (2 retter).
--	--	--	--	---	---

* Krav til udstyr og teknik: Fladskærm eller projektor, lydanlæg med forstærker og højttalere, stabilt trådløst eller kablet system, som kan dele indholdet fra ens egen computer på mødelokalets store skærm, panel- og trådløse mikrofoner og/eller headset.

** Deltagerne kan til frokosten og middagen frit vælge mellelementen postevand, én sodavand på flaske eller én vand med brus på flaske, som er inkluderet i prisen for frokost og middag.

*** Dvs., hvis en halvdagspakke finder sted inden for tidsrummet kl. 09.00 – 13.00, vil der i dette tilfælde kun være frokost med. Derimod vil et møde, i tidsrummet mellem 14.00 – 18:00, ikke indeholde frokost men middag.

**** Formiddagsforfriskning og frokost for pakke 4 er afhængigt af start- og sluttidspunkt på pakken. Dvs., hvis en døgnkonference finder sted inden for tidsrummet kl. 12.00 – 12.00, vil der i dette tilfælde være 1X formiddagsforfriskning og 2X frokost. Derimod, hvis en døgnpakke er i tidsrummet mellem 9:00 - 9:00 næste dag, indeholder det 1X formiddagsforfriskning og 1X frokost.

***** Formiddagsforfriskningen og eftermiddagsforfriskningen for pakke 5 er afhængigt af start- og sluttidspunkt på mødet.

Dvs., hvis en halvanden dagskonference finder sted fra kl. 9.00 (dag 1) til kl. 13.00 (dag 2), vil der i dette tilfælde være 2X formiddagsforfriskning og 1X eftermiddagsforfriskning.

***** Formiddagsforfriskning kan eksempelvis være i form af formiddagsbrød og/eller wienerbrød, smør og ost serveret med frisk kaffe, te og vand.