

Vejledning for indberetning af timer og kørsel for konsulenter i Nord-KAP

INDHOLD

Kom godt i gang	2
Indberetning af timer	3
Opret indberetning	4
Valg af "afvigende afdeling"	5
Liste over afvigende afdelinger (aktivitet)	6
Se dine indberetninger	6
Indberetning af kørsel (kun i MinLøn app):	7
Indberet kørsel manuelt	8
Indberet med GPS	10

Send en mail til nedenstående mailadresse hvis du møder tekniske problemer i MinLøn app og/eller www.medarbejdernet.m.dk. Send også gerne et skærmpoint med og forklaring på problemet.

Brugeradm@m.dk

Kom godt i gang

Indberetning af timer kan foretages i MinLøn app og/eller medarbejdernet.rn.dk

Indberetning af kørsel kan kun foretages i Min Løn app.

Medarbejdernet – webløsning

Du kommer på Medarbejdernet her; www.medarbejdernet.rn.dk

Ved første login er det vigtigt, at du indsætter dine personlige kontaktoplysninger i fanen "Mine indstillinger". I bunden af fanen "Mine indstillinger" skal du desuden vælge en 6-cifret kode, som er din adgangskode til "MinLøn" app.

MinLøn – appløsning

Du finder appen "MinLøn" i Appstore eller GooglePlay.

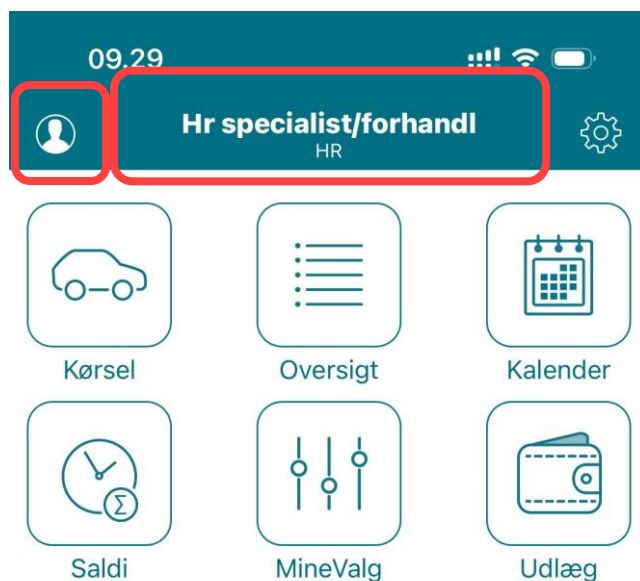
Hvis du har indsat en mobilkode på Medarbejdernet (se ovenstående afsnit), skal du logge på som "Eksisterende bruger", identificere dig med CPR-nummer og din selvvalgte 6-cifret mobilkode.

Har du ikke indsat en mobilkode skal du vælge ”Jeg har aldrig anvendt MinLøn før”, og logge ind med MitID. Du kan nu vælge en adgangskode til MinLønapp, til fremtidig brug.

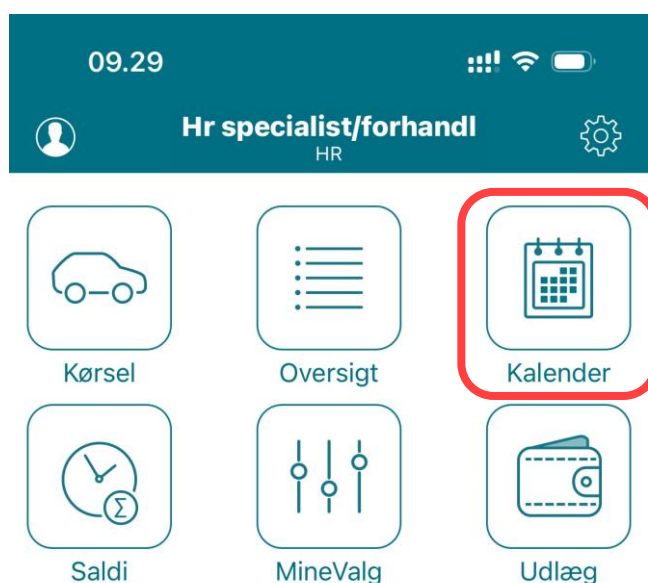
Har du en smartphone biometrisk login (ansigtsgenkendelse eller fingeraftryk), vil du kunne anvende dette ved fremtidigt login.

Indberetning af timer

Efter du er logget ind på MinLønapp kommer dette billede frem. Her fremgår øverst din titel og din stamafdeling i Nord-KAP. Har du flere ansættelser i Region Nordjylland så skal du fremfinde din ansættelse i Nord-KAP under ikonet ”figur” til venstre. Få evt. hjælp i listen over Nord-KAP aktiviteter på side 6.

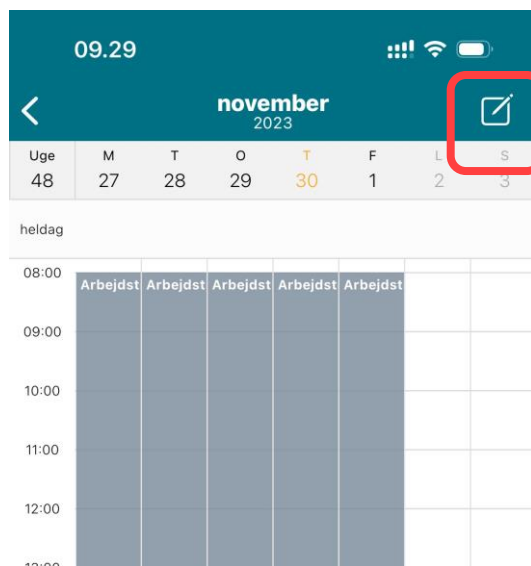


Vælg kalender:

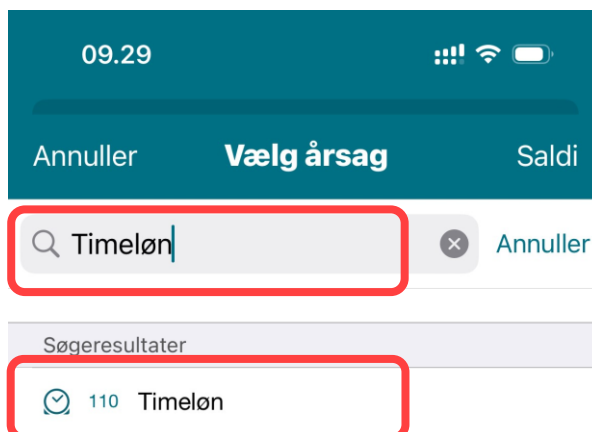


Opret indberetning

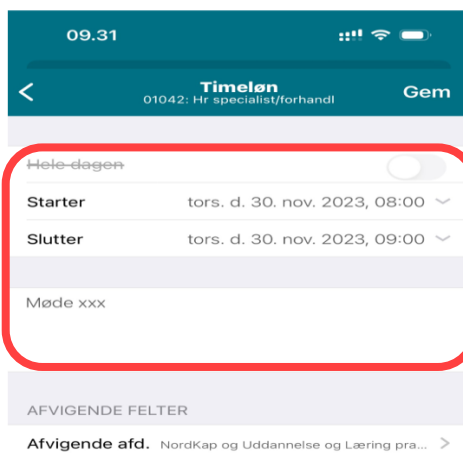
Vælg blyant



Dette billede vises. Skriv "timeløn" i søgefelt og vælg "110 Timeløn"



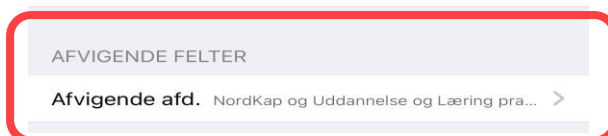
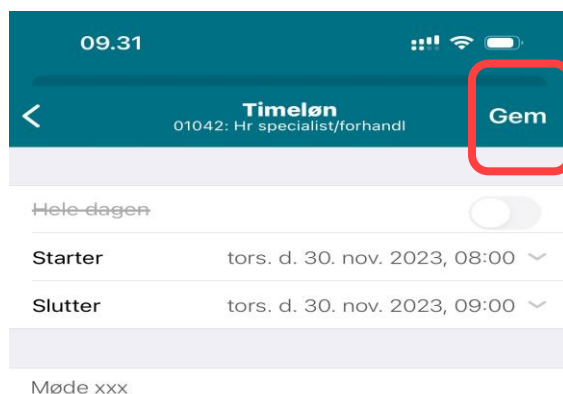
Dette billede vises. Udfyld nu dato, til og fra tid. Påfør også årsag til timeforbrug fx møde, mailkorrespondance. Der kan kun udfyldes for én aktivitet ad gangen. **Tryk Gem** før opstart af ny indberetning!



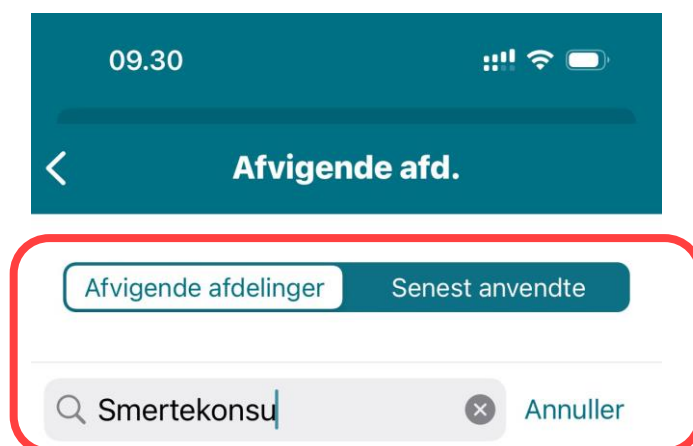
Valg af "afvigende afdeling"

Vær opmærksom på hvilken "afdeling" (aktivitet) dine timer skal registreres på. Din stamafdeling fremgår på forsiden under din titel på MinLønapp.

Din stamafdeling kan være "Praksiskonsulent" men du har et timeforbrug som "Smertekonsulent". Her skal du gå ind nederst ved afvigende afd.



Dette billede vises. Den afvigende afdeling (funktion) søges på navn eller nummer (KN....) ud fra "Liste over afvigende afdelinger" (næste side). Når alt er udfyldt tryk **GEM**.

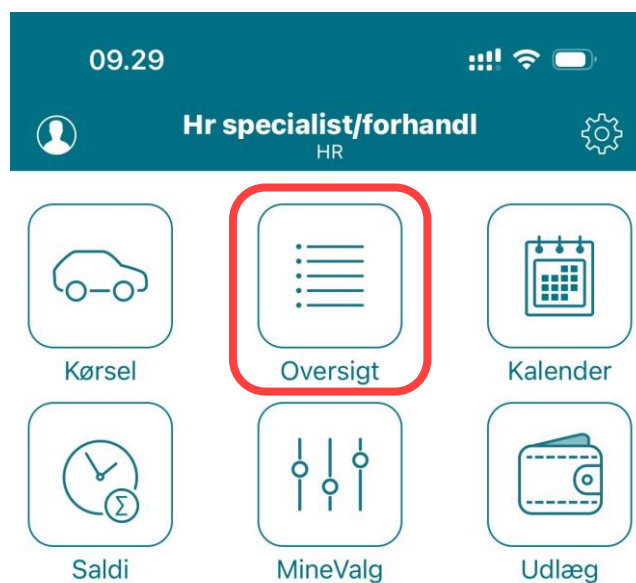


Liste over afvigende afdelinger (aktivitet)

KNK0	Praksiskonsulent
KNK1	Lægemiddelkonsulent
KNK3	Uddannelseskonsulent
KNK4	Efteruddannelsesvejleder
KNK2	Koordinerende læge
KNK5	Nord-POL konsulent
KNK6	Smertekonsulent
KNL0	Praksiskonsulent føl
KNL1	Kræft konsulent
KNK7	Rekrutteringskonsulent
KNK9	Konsulenttræf
KNL2	Nordjysk Praksisdag
KNL3	Nordjysk Kræftdag
KNL4	Nordisk Kongres

Se dine indberetninger

Du kan se alle dine indberetninger af timer under oversigt



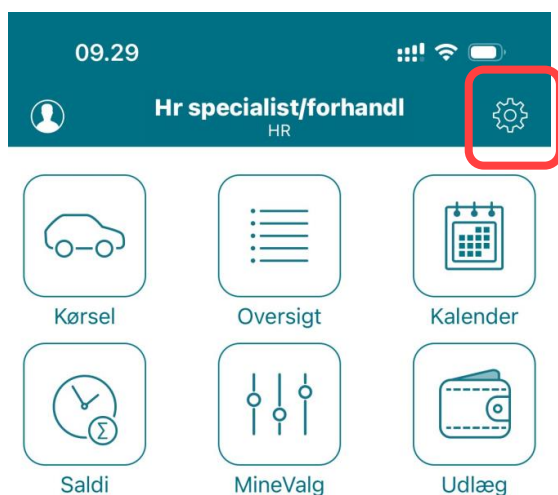
Indberetning af kørsel (kun i MinLøn app):

Der ydes kørselsgodtgørelse jævnførende gældende regler i Region Nordjylland. Hvis du kører fra din bopæl til et andet mødested end Nord-KAPs adresse (som er din arbejdsplads/ ansættelsessted i denne sammenhæng) benyttes merudgiftsprincippet (merafstand) for at beregne, om du kan få udbetalt kørselsgodtgørelse. Merafstand betyder, at din transportafstand mellem bopæl og ansættelsessted skal modregnes i de faktiske kørte kilometer til den aktuelle aktivitet.

Du kan dermed kun få udbetalt kørselsgodtgørelse, hvis du har kørt flere kilometer, end du kører mellem din bopæl og arbejdsplads, som er;

- **Nord-KAP - Selma Lagerløfs Vej 249, Aalborg .**

Indberetning af kørsel kan kun indberettes i MinLøn app. Efter du er logget ind på MinLønapp kommer dette billede frem. For at kunne beregne kørsel korrekt i henhold til reglerne om merudgiftsprincippet (merafstand), skal du indsætte din bopæls- og arbejdspladsadresse, samt beregne kilometerne her imellem. Vælg tandhjul.



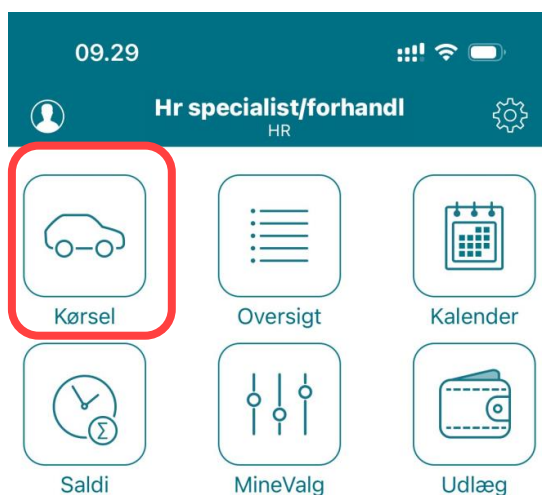
- Når du har valgt tandhjul så vælg "Mine adresser"
 - Tryk "Bopæl", skriv din hjemmeadresse og tryk på den røde cirkel, for at vælge adressen
 - Tryk "Arbejdsplads", skriv her Selma Lagerløfs Vej 249, 9260 Gistrup
 - Tryk herefter "Beregn"
- Nu dannes det kilometertal, som efterfølgende vil danne grundlag for beregning i forhold til merudgiftsprincippet
- "Merudgiftsprincippet" skal være markeret "ON", for at overholde Region Nordjyllands regler om kørselsgodtgørelse.

Du har mulighed for at benytte dig af kørselsfradrag hvis du har over 12 km til arbejdspladsen (samlet over 24 km til og fra arbejde). Læs evt. mere på [Kørselsfradrag \(befordringsfradrag\) | skat.dk](#)

Du kan i MinLøn app registrere din kørsel på to måder, manuelt eller med GPS.

Indberet kørsel manuelt

Efter du er logget ind på MinLønapp kommer dette billede frem. Vælg kørsel



Vælg blyant.



Dette billede vises. Udfyld alle felter, da de danner dokumentation til SKAT vedrørende din kørsel.

The screenshot shows a mobile application interface for reporting a trip. At the top, the status bar displays the time 08:33, signal strength, and 5G connectivity. The app title is "Kørsel" with a subtitle "01042: Hr specialist/forhandl". The main form is titled "RUTE" and contains the following fields: "Fra" (From), "Til" (To), "KM Hvor lang er ruten?" (How long is the route?), and a "Beregn" (Calculate) button. Below this, there is a section for "60-dages-regel" (60-day rule) with a toggle switch, a date field set to "fredag den 5. januar 2024", a dropdown for "Hvilken type?" (Which type?), a text field for "Hvad er bilens registreringsnr.?" (What is the vehicle's registration number?), and another dropdown for "Hvad var formål med kørsel?" (What was the purpose of the trip?). A section titled "AFVIGENDE FELTER" (Other fields) contains a field for "Afvigende afd." (Other department). At the bottom, a large teal button labeled "INDBERET KØRSEL" (Report trip) is highlighted with a red box.

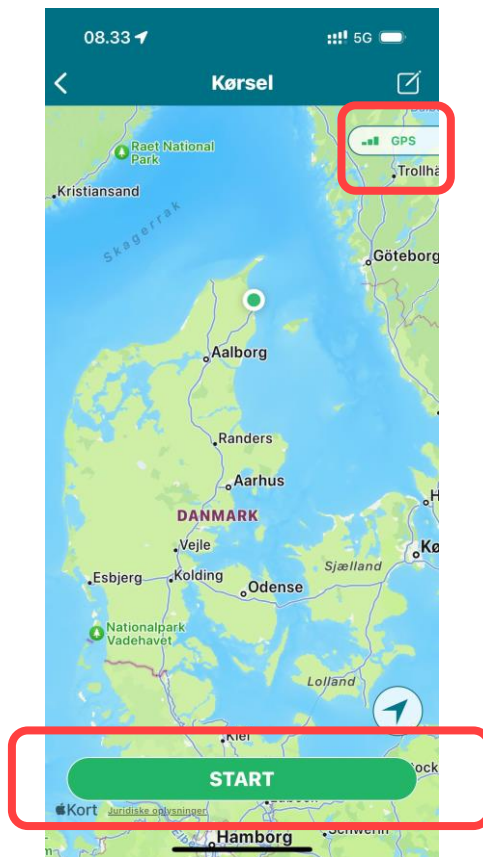
- Udfyld rute (fra og til)
- Tryk "Beregn"
- Tilføj "Via punkt"
 - Der er mulighed for at registrere "Via-punkter", hvis man kører mellem flere forskellige adresser. Dette bør ikke anvendes, hvis din bopæl er en af adresserne, da appen ikke kan beregne merafstand og 60-dages reglen korrekt i henhold til Region Nordjyllands regler for kørsel. Indberet i stedet hver strækning i din kørsel særskilt.
- Under "hvilken type" vælges **"916-Kørselsgodtg. Tjenstlig, Lav"**
- Udfyld bilens registreringsnr. (nummerpladenr.)
- Udfyld formål med kørsel
- Vær opmærksom på "afvigende afd." er korrekt udfyldt

Når alle felter er udfyldt tryk **"Indberet kørsel"**

Indberet med GPS

Efter du er logget ind på MinLønapp vælger du "kørsel" og dette billede frem.

Når det grønne "GPS-ikon" er grønt, vælg "Start", og begynde din kørsel. Hvis du vil bruge GPS til at indberette kørsel, skal du sikre at det er slået til i din mobil's indstillinger.



Har du behov for at pause GPS'en, kan du trykke på "Pause" og genstarte GPS'en, når du er tilbage på ruten igen.

Når du kommer frem til dit bestemmelsessted, tryk "Stop", for at afslutte indberetningen.

Brug af "Via-punkter"

Appen giver mulighed for, at man kan registrere "Via-punkter", hvis man kører mellem flere forskellige adresser (se vejledning i afsnittet "Indberet kørsel manuelt")

Tryk nu "Afslut".

Udfyld herefter de manglende felter, da de danner dokumentation til SKAT vedrørende din kørsel (se vejledning i afsnittet "Indberet kørsel manuelt") .

Afslut indberetningen med at trykke "**Gem**" i øverste højre hjørne.