

Drejebog til almen praksis - oprettelse af elektronisk kommunikation i nyopstartet praksis -

Før opstart	Efter opstart	Opgave	Ansvarlig	Relevante links	Uddybning	Hvem kan hjælpe	Status
X		Ansøgning om CVR.nr	Klinikejer	Indberet til virk	Læs mere om det Centrale virksomhedsregister på www.cvr.dk og se, hvad der er registreret på en virksomhed.	Revisor eller Erhvervsstyrelsen Tlf. 7220 030	
X		Tilmelding til PLO-yderregisteret	Klinikejer	Yderregisteret	PLO-link til: Praksishandel køb og salg af praksis	Lægeforeningen plo@dadl.dk	
X		Oprette yder i regionens afregningssystem	Praksis-Administrationen	Praksisadministrationen	PLO informerer Praksisadministrationen, som på baggrund af aftalen opdaterer afregningssystemet. Det er derfor ikke nødvendigt at kontakte Praksisadministrationen. Vigtigt; ved evt. senere ændring af cvr.nr. eller kontonummer skal Praksisadministrationen orienteres.	Praksisadministrationen praksis.administration@rm.dk eller Digitalt Post til praksisområdet via Virk.dk/e-Boks/mit.dk	
	X	Oprydning i journalerne	Klinikejer	PLO's vejledning om sletning af journaler Makulering af papirjournaler	Her du brug for at rydde op i journalerne efter en praksisovertagelse, så læs hvad PLO har skrevet.	PLO	
	tidligst 14 dage efter opstart	Liste over patienter, der er i praksis		Hent patientfortegnelsen på Sundhed.dk	Patientfortegnelsen indeholder patienter, der er tilknyttet praksis. Log på Sundhed.dk - vælg klinik administration (til højre) - vælg "listevisning" - sorter evt. på "patientfortegnelse"		

Drejebog til almen praksis - oprettelse af elektronisk kommunikation i nyopstartet praksis -

Før opstart	Efter opstart	Opgave	Ansvarlig	Relevante links	Uddybning	Hvem kan hjælpe	Status
X		Databehandleraftaler	Klinikejer	Databehandleraftal (læger.dk) Databehandleraftalen - Q&A om it-sikkerhed læger.dk (læger.dk)	<p>PLO har udarbejdet og forhandlet indholdet af en standard-databehandleraftale som du kan anvende, når du vælger lægepraksissystem.</p> <p>Ud over databehandleraftalen med dit systemhus, skal der indgås databehandleraftaler med en række andre aktører, der behandler data på dine vegne.</p> <p>Databehandleraftale med WebReq opdateres første gang praksis logger ind efter praksisændringer.</p>	<p>Kontaktperson for PLOs standard databehandleraftale</p> <p>Chefkonsulent og advokat Lene Vesth Tlf. +45 35448468 E-mail: lev.plo@DADL.DK</p>	
Lægesystem, lokationsnummer og elektronisk EDI-kommunikation							
X		Lægesystem	Klinikejer	MedCom certificerer lægesystemer. Se status her.	Måske du finder det hensigtsmæssigt at høre kollegers erfaringer, inden du vælger lægesystem.		
X		Elektronisk kommunikation med andre sundhedsfaglige	Klinikejer	Lægesystemleverandøren sørger for EDI-opsætning og oprettelse af elektronisk postkasse.	Ved køb af en eksisterende praksis: Aftal med lægesystemleverandøren, at EDI-meddelelser til det tidligere lokationsnr. videresendes til det nye lokationsnr.	Lægesystemleverandør	
X		Ansøg om et lokationsnummer til elektronisk kommunikation (EDI)	Klinikejer	Ansøg om lokationsnummer her OBS! ekspeditionstiden kan være op til 10 dage	<p>Sundhedsdatastyrelsen opretter lok.nr. i Sundhedsvæsenets Organisationsregister (SOR).</p> <p>Lok.nr bruges til elektronisk (EDI) kommunikation med hospitaler, kommuner og andre praksis.</p>	<p>Sundhedsdatastyrelsen sorpost@sundhedsdata.dk telefon 3268 5341</p> <p>Lægesystemleverandør</p>	

Drejebog til almen praksis - oprettelse af elektronisk kommunikation i nyopstartet praksis -

Før opstart	Efter opstart	Opgave	Ansvarlig	Relevante links	Uddybning	Hvem kan hjælpe	Status
					<p>Anmoder du om et lok.nr før du har modtaget dit ydernr., skal du huske at tilføje ydernr. bagefter.</p> <p>Send lok.nr. til lægesystemleverandør og datakonsulent, når du har modtaget det.</p> <p>Ved praksisovertagelse/nyt lok.nr.: aftal med lægesystemleverandør, at EDI videresendes fra det gamle lok.nr. til det nye lok.nr. i 2-3 måneder.</p>		
	X	Vedligehold praksis information i SOR (<i>Sundhedsvæsenets Organisationsregister</i>)	Klinikejer	Gå til SORs selvbetjeningsløsning via denne side	<p>Skifter praksis navn eller flytter, så skal ændringerne opdateres i SOR.</p> <p>Ændringer slår igennem næste dag.</p> <p>Andre praksis, hospitaler mm henter informationer fra SOR hver dag.</p>	Sundhedsdatastyrelsen sorpost@sundhedsdata.dk telefon 3268 5341	
X		Patientjournaler fra anden lægepraksis eller lægesystemleverandør	Klinikejer Styrelsen for Patient-sikkerhed		<p>Lægesystemleverandøren hjælper med alt omkring patientjournalerne f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opsplitning, sammenlægning - overførsel til/fra andet lægepraksissystem - overførsel til Styrelsen for Patientsikkerhed (ved praksisstop uden overtagelse) 	Lægesystemleverandør	
(X)	X	E-mailkonsultation, e-tidsbestilling og e-receptfornyelse	Klinikejer		Opsætning i lægesystemet sammen med din lægesystemleverandør.	Lægesystemleverandør	
MitID, FMK							

Drejebog til almen praksis

- oprettelse af elektronisk kommunikation i nyopstartet praksis -

Før opstart	Efter opstart	Opgave	Ansvarlig	Relevante links	Uddybning	Hvem kan hjælpe	Status
X	(X)	MitID	Klinikejer	https://mitid-erhverv.dk/ https://www.sundhed.dk/sundhed/sfaglig/information-til-praksis/midtjylland/almen-praksis/it/mitid/	Klinikejer kan tilslutte praksis, når CVR-nummeret er aktivt. Administrator opretter og vedligeholder brugere på MitID Erhverv. Husk at slette brugere, der stopper i praksis.	Datakonsulenterne	
	X	Adgang til FMK	Klinikkens læger	FMK online - vælg Administrer medhjælpere https://sundhedsdatastyrelsen.dk/-/media/sds/filer/registre-og-services/faelles-medicinkort/fmk-sundhedsprofessionelle/vejledning-til-bemyndigelser-fmk_online.pdf	Klinikens læger skal give øvrige medarbejdere (sygeplejersker, sekretærer) rettighed til at arbejde på FMK på lægens vegne. Giv adgang til både: FMK TAS/Tilskudsmodul DDV/Det Danske Vaccinationsregister BEM/Bemyndigelse	Datakonsulenterne	
Laboratorieområde							
X		WebReq og WebPatient	Klinikejer	WebReq WebPatient	Datakonsulenterne opretter praksis backend. Lægesystemleverandøren opretter adgang fra lægesystemet.	Datakonsulenterne	
-		Orientering til Biokemiske, patologiske og mikrobiologiske afdelinger.	Datakonsulenterne		Laboratorierne orienteres via datakonsulenterne om praksisændringerne.	Datakonsulenterne	
-		Afhentning af lab.prøver (ny klinik)	Kvalitet og Lægemidler	Link til vejledning	Ansvarlige i regionen får automatisk besked, og tilmelder praksis til afhentningsordningen.	Kvalitet og Lægemidler	

Drejebog til almen praksis

- oprettelse af elektronisk kommunikation i nyopstartet praksis -

Før opstart	Efter opstart	Opgave	Ansvarlig	Relevante links	Uddybning	Hvem kan hjælpe	Status
Sundhed.dk, elektroniske dødsattester, forløbsplan, vagtlæge, video og meget mere....							
	X	Digital postkasse (Virk.dk)	Klinikejer	Virk.dk Opsætning og adgang til digital post	<p>Alle med et CVR-nummer er forpligtet til at kunne modtage Digital Post fra det offentlige.</p> <p>Når en medarbejdere skal have adgang til klinikkens digitale postkasse, skal medarbejderen anmode om adgang via virk.dk og lægen kan herefter logge ind og acceptere anmodningen.</p>	Digitaliseringsstyrelsen tlf. 8230 3231 mail digitalpost@erst.dk	
	X	E-boks		Sådan opretter du e-boks	<p>Praksisejer logger ind og giver adgang – vælg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menu - Adgange - Giv andre adgange 	E-boks support 82 30 32 30	
	X	Forløbsplaner	Klinikejer	Læs om forløbsplan FAQ om forløbsplaner	<p>Ifølge OK22 skal der laves 5 nye forløbsplaner pr. lægekapacitet hvert år, samtidig med at de 5 fra foregående år skal vedligeholdes.</p> <p>Kontakt datakonsulenten for at aftale undervisning af forløbsplaner og de mange kvalitetsdata bag.</p>	<p>Datakonsulenterne</p> <p>Lægesystemleverandør</p>	
	X	Henvisninger via Den nationale Henvisningsformidling (DNHF)		Den Nationale Henvisningsformidling DNHF	<p>Formidlingen af henvisninger sker automatisk via lægesystemet</p> <p>Tip.: Log ind på KiAP.dk og se praksis' henvisningsmønster.</p>	DNHF CGI support Tlf. 4482 7964 Mail. dk.dnh-support@cgi.com	

Drejebog til almen praksis

- oprettelse af elektronisk kommunikation i nyopstartet praksis -

Før opstart	Efter opstart	Opgave	Ansvarlig	Relevante links	Uddybning	Hvem kan hjælpe	Status
X		Sundhed.dk: Nyhedsbreve Praksis.dk	Alle i klinikken	Abonner på nyheder (oplys hvilket optageområde, du vil modtage nyheder fra)	Modtag information om kurser og sundhedsfaglige anbefalinger/vejledninger fra Midtkraft og Region Midtjylland. Tilmeld alle relevante i praksis.	Kvalitet og Lægemidler Datakonsulenterne	
	X	Sundhed.dk Brugeradgang til klinikens medarbejdere	Klinikejer	Administrer medarbejders adgang til Sundhed.dk	Oprettes af lægen med administratorrettigheder på Sundhed.dk	Datakonsulenterne Sundhed.dk support Tlf. 4422 2080	
	X	Sundhed.dk: Praksisdeklaration	Klinikejer	Praksisdeklarationen	I Praksisdeklarationen skal stå træffetider, ferielukning, personale, tilgangsforhold (overenskomst §42).	Datakonsulenterne	
	X	Sundhed.dk: Fri/Ferie	Klinikejer	<u>Adgang fra lægesystemet:</u> Clinea: Links WinPLC: PLSP_1Login XMO: Online opslag/1login Novax: Ekstern service Multimed: Ekstern service My Clinic: PLSP	Orientering til samarbejdspartnere ved anmodning om receptfornyelse, røde epikriser og korrespondancemeddelelser skal praksis udfylde Fri/Ferie. Kommunerne herefter se registreringen på: https://plofriferie.plsp.dk/	Lægesystemleverandøren	
	X	Sundhed.dk: Registrer BagOm-nummer		Praksisdeklaration	Gør det let for kolleger fra speciallægepraksis, hospitaller, kommuner at ringe til praksis. Bagom-nummer/hemmelige numre kan kun ses af fagpersoner, der er logget ind i sundhed.dk. (sæt kun flueben i <i>offentlig</i> , hvis nummeret skal kunne ses af alle på Sundhed.dk)	Datakonsulenterne	

Region Midtjylland - Datakonsulenterne

Catharina Kusk: c.kusk@rm.dk, mobil 2465 7633

Heidi Lindholt: heidi.lindholt@rm.dk, mobil 2945 8724

Drejebog til almen praksis

- oprettelse af elektronisk kommunikation i nyopstartet praksis -

Før opstart	Efter opstart	Opgave	Ansvarlig	Relevante links	Uddybning	Hvem kan hjælpe	Status
	X	Sundhed.dk: Tilgang til basishonorering Fejlregninger	Klinikejer	Praksisdeklarationen Vælg PAP Praksis- og Afregningsportalen og vælg herefter Lister.	På Praksis- og afregningsportalen kan praksis se historiske basishonoraropgørelser og honorarafregningen. Nye uploades medio i måneden.	Praksisadministrationen praksis.administration@rm.dk	
	X	Ydelsesoverblikket	Klinikejer	<u>Adgang fra lægesystemet:</u> Clinea: Links WinPLC: PLSP_1Login XMO: Online opslag/1login Novax: Ekstern service Multimed: Ekstern service My Clinic: PLSP	Se overblik over egne ydelser og sammenlign med andre praksis.	Lægesystemleverandøren	
	X	Sundhed.dk: Opdatering af Patientfortegnelse <i>Indlæses automatisk i lægesystemern fra forår 2024.</i>	Klinikejer	<u>Ret patientfortegnelsen på Sundhed.dk</u>	I starten af hver måned kan du finde opdaterede versioner af patientfortegnelsen under 'Listevisning' på sundhed.dk. Listevisningen findes under 'Klinikadministration' Log på Sundhed.dk - vælg klinik administration (til højre) - vælg "listevisning" - sorter evt. på "patientfortegnelse" Vælg GEM for den valgte liste (evt. pc'ens skrivebord) - følg vejledningen fra dit lægesystemleverandør mhp hvilket format du skal hente og opdatering af lægesystemet. Hold patient-databasen opdateret ved at hente en patientfortegnelse hvert kvartal og indlæs den i lægesystemet. Så får du bedre udtræk og statistikker.	Lægesystemleverandør Datakonsulenterne	

Drejebog til almen praksis

- oprettelse af elektronisk kommunikation i nyopstartet praksis -

Før opstart	Efter opstart	Opgave	Ansvarlig	Relevante links	Uddybning	Hvem kan hjælpe	Status
	X	SEI2 - dødsattester	Klinikkens læger	Sundhedsstyrelsens Elektroniske Indberetningssystem	Lægen skal søge om adgang. Det tager nogle dage, før anmodningen om rettigheder slår igennem. Ring til Sundhedsdatastyrelsen hvis der er problemer med rettigheder. Der kan være brug for, at en supporter redigere rettigheder eller ydernummer.	Datakonsulenterne Sundhedsdatastyrelsen Tlf. 3268 3900 Mail servicedesk@ssi.dk	
	X	Sletning af gamle journaler	Klinikejer	PLO's anbefalinger til sletning af personoplysninger.		PLO Lægesystemleverandøren	
-		Vagtlægenotater			Ansvarlige i regionen får automatisk besked, og tilmelder praksis til at få notater fra vagtlæge.	Datakonsulenterne	

Drejebog til almen praksis - oprettelse af elektronisk kommunikation i nyopstartet praksis -

Før opstart	Efter opstart	Opgave	Ansvarlig	Relevante links	Uddybning	Hvem kan hjælpe	Status
	X	Videokonsultation - via appen MinLæge	Klinikejer	Videokonsultation via MinLæge app - vælg Klinikvejledninger	Adgang fra lægesystemet.	Lægesystemleverandør Datakonsulenterne	
	X	Videokonferencer med kommunen	Klinikejer			Datakonsulenterne	
	X	Teledermatologi	Klinikejer	Teledermatologi – sundhed.dk	Hurtig vurdering hos praktiserende speciallæge i hudsygdomme.	Lægesystemleverandør Datakonsulenterne	

Midtkraft er kvalitetssenhed for almen praksis i Region Midtjylland ([link](#))

Ansatte konsulenter i Midtkraft anvender sags- og projektregistreringssystemet KAPsel: [privatlivspolitikken her](#).

Læs mere om datakonsulenterne og find diverse vejledninger:

[Datakonsulenterne i Region Midtjylland](#) og [Den digitale Praksis/Midtkraft](#)

Region Midtjylland - Datakonsulenterne

Catharina Kusk: c.kusk@rm.dk, mobil 2465 7633

Heidi Lindholt: heidi.lindholt@rm.dk, mobil 2945 8724