

## Oprettelse af elektronisk kommunikation i almen praksis

	Opgave	Ansvarlig	Link til relevante hjemmesider	Supplerende bemærkning	Hvem kan hjælpe?	Status
1	E-mail	Klinikejer	Lægeforeningens information om <a href="#">Dadlnet</a>	<p>Lægeforeningen tilbyder dadlnet-adresser. Nogle lægesystemleverandører tilbyder også mailadresser. Alternativt kan der fx oprettes <a href="#">hotmail</a> eller <a href="#">gmail</a>-adresser.</p> <p>Det bør overvejes, om der skal anskaffes flere adresser til forskellige formål. Ligesom det bør overvejes hvilket personale der skal have selvstændige mailadresser. Endelig er det vigtigt at have en plan for, hvordan indgående post distribueres/videndeles i klinikken.</p> <p>Mail er ikke det samme som sikker post, og må derfor ikke anvendes til at sende personfølsomme oplysninger. Læs om dine <a href="#">muligheder for at sende sikker post her</a></p>	<p>ScanNet, som supporterer Dadlnet.dk mail, kan kontaktes på telefon og mail alle hverdage mellem kl. 8.00-16.00 og fredag 08:00-15.00 på: 76 31 47 52 eller <a href="mailto:dadlnet@scannet.dk">dadlnet@scannet.dk</a></p> <p>Datakonsulenten, <a href="http://www.datakonsulent.rn.dk">www.datakonsulent.rn.dk</a></p>	
2	Oprettelse af momsregistreret virksomhed	Klinikejer	<p><a href="http://www.virk.dk">www.virk.dk</a></p> <p><a href="#">Klik her</a> for at registrere din nye virksomhed og få et CVR-nummer.</p> <p>På <a href="http://www.cvr.dk">www.cvr.dk</a> kan man se, hvad der er registreret om en virksomhed.</p>	CVR (Central VirksomhedsRegistrering)	<p>Revisor</p> <p><a href="#">Erhvervsstyrelsens kundecenter</a></p> <p><a href="mailto:erst@erst.dk">erst@erst.dk</a></p>	
3	Tilmelding (og ændringer) til yderregistret /praksisdeklaration	Klinikejer	<a href="#">Hent pdf-fil her</a>		<p>Lægeforeningen, <a href="mailto:dadl@dadl.dk">dadl@dadl.dk</a></p> <p>PLO om <a href="#">Praksishandel</a></p>	
4	Oprette (og ændre) ydernr og yderinformationer. (adresse, telefon., mail m.m.)	Patientforløb og Økonomi		<p>Regionen opretter ydernummer, når PLO har godkendt lægens tilmelding til yderregistret.</p> <p>Vær opmærksom på, at der er flere steder hvor NemId først kan anvendes når dit ydernummer åbnes. Dette er anført i de relevante felter her i dokumentet</p>	<p>Patientforløb og Økonomi Niels Bohrs Vej 30 9220 Aalborg Ø Telefon: 9764 8000 Mail: <a href="mailto:region@rn.dk">region@rn.dk</a></p>	
5	Oprette yder i afregningssystemet	Patientforløb og Økonomi			<p>Patientforløb og Økonomi Niels Bohrs Vej 30 9220 Aalborg Ø Telefon: 9764 8000 Mail: <a href="mailto:region@rn.dk">region@rn.dk</a></p>	

## Oprettelse af elektronisk kommunikation i almen praksis

	Opgave	Ansvarlig	Link til relevante hjemmesider	Supplerende bemærkning	Hvem kan hjælpe?	Status
6	Oprettelse af lokationsnummer hos Sundhedsdatastyrelsen	Klinikejer	<p>Du opretter og retter dine SOR-oplysninger ved at logge ind med dit sundhedsfaglige NemID. <a href="#">Læs mere her.</a></p> <p>Det kan tage 1-3 uger fra ændringer er gemt i SOR, til lægesystem/kommune mm. har modtaget disse opdateringer.</p>	<p>Din lægepraksis skal oprettes i Sundhedsvæsenets Organisations Register (SOR). Hvis du opretter dig inden du har modtaget dit ydernummer skal du huske efterfølgende at gå ind og noterer ydernummeret, når det er modtaget</p> <p>Overtager du en andens klinik, skal dennes ejer selv tage stilling til, om behandlingsstedsregistreringen skal lukkes eller eventuelt ændres via SOR</p>	<p>Sundhedsdatastyrelsen Ørestads Boulevard 5 2300 København S Telefon: 3268 5341 Mail: <a href="mailto:SORpost@sundhedsdata.dk">SORpost@sundhedsdata.dk</a></p>	
7	Orientering til sygehuse/laboratorier vedr. Lokationsnr til EDI kommunikation	Klinikejer		<p>Det er vigtigt, at Regionens IT-afdeling orienteres om det nye lokationsnummer.</p>	<p>IT-support Telefon: 9764 9000 Mail: <a href="mailto:itsupport@rn.dk">itsupport@rn.dk</a></p>	
8	Lægepraksissystem	Klinikejer	<p>Lægesystemerne skal leve op til de af Medcom stillede krav. <a href="#">Se oversigt her.</a></p>	<p>Der er pt. 8 forskellige lægesystemer at vælge imellem. Inden lægesystem vælges, kan det være hensigtsmæssigt at søge råd hos kolleger. Forhold som support, udbredelse, brugergrupper mv. skal inddrages i overvejelserne.</p>	<p>Kolleger  <a href="#">Lægesystemleverandører</a></p>	
9	Patientjournaler fra anden lægepraksis eller andet lægesystem (FNUX-format).	Klinikejer (Embedslæge)		<p>Hvis man overtager en praksis og fravælger det eksisterende lægesystem, kan patientjournal-data overføres via det såkaldte FNUX udvekslingsformat (tidligere benævnt PLO format). Det kan herudover erfaringsmæssigt være nødvendigt at udskrive tidsbestillinger (på papir) inden skift til nyt system. Ellers kan data gå tabt.</p> <p>Data indlægges fra diskette, USB stik, CD-rom, eller via EDIFACT (Medbin-fil) fra tidligere praksis. Ved ophør kan journal være opbevaret ved embedslægen.</p>	<p>Lægesystemleverandør</p>	

## Oprettelse af elektronisk kommunikation i almen praksis

	Opgave	Ansvarlig	Link til relevante hjemmesider	Supplerende bemærkning	Hvem kan hjælpe?	Status
10	Kontrakt med Vans-leverandør - oprettelse af EDI-postkasse	Lægesystem-leverandør		<p>Ved køb af en eksisterende praksis skal systemleverandøren sikre at det tidligere lokationsnummer for praksis viderestilles til det nye lokationsnummer.</p> <p><b>Det er vigtigt, at det gamle lokationsnummer fortsat eksisterer i en overgangsperiode på gerne et par måneder.</b></p>	Lægesystemleverandør	
11	Bestilling af NemID.	Klinikejer	<a href="#">Datakonsulentens vejledning</a>	<p>Hvert CVR nummer skal have en NemID administrator-signatur. Det er vigtigt, at bestille signaturen "med CPR". CPR-nummeret anvendes bl.a. til at verificere autorisation i Sundhedsstyrelsens autorisationsregister. Dette er en tillægsydelse (103 kr i kvartalet) som skal tilkøbes under bestillingsprocessen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vælg Køb services.</li> <li>2. Vælg CPR-tilknytning ved at klikke på plustegnet (+) ud for CPR-tilknytning.</li> <li>3. Tryk på Køb.</li> <li>4. Godkend køb og betaling.</li> </ol> <p>Under bestillingsprocessen bliver man bedt om at vælge nøglefil eller nøglekort. Vælger man nøglefil får man en løsning som svarer til den gamle digitale signatur, hvor der installeres software på den enkelte pc. Vælger man nøglekort, får man en løsning med et kodekort, som man kender fra logon på netbanker mv. Inden du vælger nøglekort-løsningen, bør du høre dit systemhus, om de understøtter dette (Pr. september 2020 kan det ikke anbefales at vælge nøglekort, idet mange journalsystemer og services ikke er klar).</p> <p>Under bestillingsproceduren er det også en god ide at tilkøbe "administrator-support"</p>	<p><a href="#">NemID support</a></p> <p><a href="#">NemID erhvervssupport</a></p> <p>Datakonsulenten, <a href="http://www.datakonsulent.rn.dk">www.datakonsulent.rn.dk</a></p>	

## Oprettelse af elektronisk kommunikation i almen praksis

	Opgave	Ansvarlig	Link til relevante hjemmesider	Supplerende bemærkning	Hvem kan hjælpe?	Status
12	NemID til klinikkens øvrige personer	Klinikkens NemID-administrator	Bestilling og administration af medarbejdersignaturer foretages ved at logge ind på <a href="#">selvbetjeningssiden</a>	Når administrator-signaturen er installeret, kan administratoren bestille medarbejdersignaturer til virksomhedens øvrige læger og klinikpersonale.  Kræver at administrators NemID er installeret på den pc, der bestilles fra.	DanID's erhvervssupport, Telefon: 7224 7090  Datakonsulenten, <a href="http://www.datakonsulent.rn.dk">www.datakonsulent.rn.dk</a>	
13	Lægevagten	Klinikejer	<a href="http://www.laevagtenregionnord.dk">www.laevagtenregionnord.dk</a>	Klinikejer skal kontakte lægevagtsformanden / sekretariatet.  Erfaringsmæssigt tager det noget tid inden lægevagtsnotater kan sendes til et nyt lokationsnummer – så kontakt sekretariatet i god tid.	Lægevagten for Region Nordjylland Rikke Lindberg; mob.: 2018 6102 Majbritt Drejer Nielsen; mob.: 2018 6101 Fax: 9813 2417	
14	Opdatering af Patientfortegnelse	Klinikejer	Få <a href="#">adgang til Praksis- og afregningsportalen</a>  Log herefter på <a href="http://Sundhed.dk">Sundhed.dk</a> med sundhedsfagligt NemID. Under Menupunktet "Klinikadministration" vælges "Praksis- og afregningsportalen" og derefter "Lister"  Patientfortegnelserne ligger i enten pdf- eller ncd-filformatet.  Ncd-formatet er beregnet til indlæsning i lægesystemet, som derved opdateres med nye patienter, adresseoplysninger, passanter mv.	På Praksis- og afregningsportalen kan også hentes honorarspecifikationer og basishonorarlistar mv. Basishonorarlisten indeholder bl.a. oplysninger om patienttilgang og -afgang. Det er også her du vil modtage returregninger fra regionen.  Vær opmærksom på, at du først kan tilgå klinikkens yderr når dette er aktiveret (ved klinikkens åbning).  Vær også opmærksom på, at der kan være 2 yderr tilknyttet dig. Det andet er dit yderr til lægevagten	Nære Sundhedstilbud Niels Bohrs Vej 30 9220 Aalborg Ø Telefon: 9764 8000 Mail: <a href="mailto:region@rn.dk">region@rn.dk</a>  Datakonsulenten, <a href="http://www.datakonsulent.rn.dk">www.datakonsulent.rn.dk</a>	

## Oprettelse af elektronisk kommunikation i almen praksis

	Opgave	Ansvarlig	Link til relevante hjemmesider	Supplerende bemærkning	Hvem kan hjælpe?	Status
			Pdf-formatet er beregnet til at åbne for læsning eller udskrivning på papir.			
15	E-mailkonsultation, e-tidsbestilling og e-receptfornyelse	Klinikejer		E-ydelser, dvs. mulighed for elektronisk tidsbestilling, e-mail konsultation og receptfornyelse, skal tilbydes. Kravet fremgår af overenskomsten. Der findes forskellige webløsninger som kan anvendes. Det anbefales at anskaffelse sker efter anbefalinger fra lægesystemleverandøren. Lægesystemleverandør skal videregive oplysninger om link og funktioner til Sundhed.dk, hvorefter E-ydelserne bliver synlige på sundhed.dk på klinikens praksisdeklaration.	Lægesystemleverandør	
16	Klinikhjemmeside	Klinikejer		Snak med din lægepraksissystemudbyder. De har ofte en hjemmeside-løsning I kan anvende. Hvis hjemmeside-adressen skal vises under klinikoplysningerne på Sundhed.dk, skal denne indtastes under menupunktet "Praksisoplysninger". Log på sundhed.dk – vælg Klinikadministration – Praksis- og afregningsportalen – Praksisoplysninger.	Sundhed.dk Mail: <a href="mailto:info@sundhed.dk">info@sundhed.dk</a> Telefon: 3529 8310  Datakonsulenten, <a href="http://www.datakonsulent.rn.dk">www.datakonsulent.rn.dk</a>	

## Oprettelse af elektronisk kommunikation i almen praksis

	Opgave	Ansvarlig	Link til relevante hjemmesider	Supplerende bemærkning	Hvem kan hjælpe?	Status
17	Digital Postkasse		<a href="http://www.virk.dk">www.virk.dk</a>	<p>Alle virksomheder skal have en digital postkasse. Postkassen oprettes via virk.dk.</p> <p>Med en digital postkasse på virk.dk kan du modtage og sende sikker post fra/til offentlige myndigheder.</p> <p>Den digitale postkasse kan kobles til E-boks, så din virksomhed også kan modtage og sende fra/til private virksomheder</p> <p>Det er også via virk du indberetter barsel, sygdom og lignende på klinikkens personale</p>	Digital Post support: Telefon: 8230 3231 Mandag til torsdag 08.30-16.00. fredag 09.00-15.00	
18	Praksisoplysninger på sundhed.dk	Klinikejer og Patientforløb og Økonomi	<p><a href="#">Sundhed.dk's vejviser</a> (Find behandler)</p> <p><a href="#">Om Praksis- og afregningsportalen</a></p>	<p>Alle lægepraksis skal kunne findes via sundhed.dk's vejviser. Oprettelsen sker automatisk, når lægepraksis er oprettet i Regionens yderregister. Rettelser skal meddeles Region.</p> <p>Klinikejer skal dog selv redigere felterne omkring oplysninger til patienter (fravær og træffetider), og oplysninger omkring sekundært telefonnummer (hemmelig kontaktmulighed). Sekundært telefonnummer kan kun ses af andre, som logger ind med en sundhedsfaglig digital signatur. Der ud over er der mulighed for at indtaste flere forskellige oplysninger om fx hjemmesideadresse, personoplysninger, faciliteter.</p>	<p>Sundhed.dk Telefon: 3529 8310 Mail: <a href="mailto:info@sundhed.dk">info@sundhed.dk</a></p> <p>Nære Sundhedstilbud Niels Bohrs Vej 30 9220 Aalborg Ø Telefon: 97 64 80 00 Mail: <a href="mailto:region@rn.dk">region@rn.dk</a></p> <p>Datakonsulenten, <a href="http://www.datakonsulent.rn.dk">www.datakonsulent.rn.dk</a></p>	
19	Sundhed.dk - brugeradgang og medarbejderpas.	Klinikkens NemID administrator	<a href="#">Administrer medarbejdere på sundhed.dk</a>	Med en NemID administrator signatur kan man altid logge ind på sundhed.dk. Medarbejdere skal først oprettes, og det er administratorens opgave	<p>Sundhed.dk Telefon: 3529 8310 Mail: <a href="mailto:info@sundhed.dk">info@sundhed.dk</a></p> <p>Datakonsulenten, <a href="http://www.datakonsulent.rn.dk">www.datakonsulent.rn.dk</a></p>	

## Oprettelse af elektronisk kommunikation i almen praksis

	Opgave	Ansvarlig	Link til relevante hjemmesider	Supplerende bemærkning	Hvem kan hjælpe?	Status
20	SEI2 – Sundhedsdatastyrelsens Elektroniske Indberetningssystem	Hver enkelte læge i klinikken	Sundhedsdatastyrelsens <a href="#">vejledning til praksislæger</a> . Der logges ind på Indberetningsprogrammet med NemID <a href="#">her</a> .	Det er obligatorisk, at indberette dødsattester og cancerdata elektronisk til Sundhedsdatastyrelsen. Indberetningen kan foretages via SEI.  Brug af SEI2 kræver NemID.	For hjælp og support til SEI kontakt NSI Servicedesk på Telefon: 3268 3900 Email: <a href="mailto:servicedesk@sundhedsdata.dk">servicedesk@sundhedsdata.dk</a>  For spørgsmål vedrørende de enkelte indberetninger Telefon: 2230 7904 Mail: <a href="mailto:servicedesk@sundhedsdata.dk">servicedesk@sundhedsdata.dk</a>	
21	WebReq - elektronisk laboratorierekvisition	Klinikejer	Vejledninger til almen praksis' brug af WebReq kan findes via <a href="#">denne side</a>	Før en ny lægepraksis kan anvende WebReq til laboratorierekvisitioner, og eller Web-Patient, skal den nye praksis oprettes i Webreq.  Oprettelsen står regionens Laboratoriekonsulentordning for. Find kontaktoplysninger <a href="#">her</a> .	WebReq hotline (teknisk hotline): Telefon: 2054 7787	
22	Henvisningshotel – DNHF (tidligere Refhost.)	Klinikejer	Vejledning til alment praktiserende lægers brug af DNHF kan findes via <a href="#">denne side</a>	Du behøver ikke gøre noget for at komme på DNHF. Første gang der laves en henvisning fra en ny klinik, returneres et elektronisk svar med de oplysninger klinikken skal bruge for at logge på backend. Backend, er der nogle få parametre klinikken kan sætte op, men det er ikke nødvendigt at ændre noget, hvis man bare vil køre med standardopsætningen.  Henvisninger til praktiserende speciallæger, psykologer og fysioterapeuter kan sendes elektronisk enten direkte til modtagers lokationsnummer eller til specialets lokationsnummer.  Det er vigtigt at informere om, at pt. selv skal henvende sig til en behandler, og at det skal ske inden 6 måneder.	DNHF Hotline: dk.dnhf-support@cgi.com Telefon: 4482 7964  Datakonsulenten, <a href="http://www.datakonsulent.rn.dk">www.datakonsulent.rn.dk</a>	

## Oprettelse af elektronisk kommunikation i almen praksis

	Opgave	Ansvarlig	Link til relevante hjemmesider	Supplerende bemærkning	Hvem kan hjælpe?	Status
23	Nyhedsmail fra Nord-KAP	Klinikejer	Læs eventuelt mere om <a href="#">Nyhedsmail fra Nord-KAP</a> .	Nyhedsmail fra Nord-KAP redigeres af en redaktionsgruppe bestående af læger og PLO. Derfor kan du være sikker på kun at modtage mail, som er fundet fagligt relevante for praktiserende læger i Region Nordjylland. For eksempel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyheder fra Lægemiddelenheden og Praksiskonsulenterne</li> <li>• Information om efteruddannelse</li> <li>• Informationer fra Kommuner, sygehuse og laboratorier</li> <li>• Tips og vejledninger fra datakonsulenten</li> </ul> <p>Alle, ikke bare læger, kan abonnere.</p>	<a href="#">Tilmeld/afmeld</a> Redaktionsgruppens mail: <a href="mailto:praksisinfo@rn.dk">praksisinfo@rn.dk</a>	
24	Nyheder fra PLO Nordjylland	Klinikejer	<a href="#">Lægeforeningen Nordjylland</a>	Tilmelding: Lægeforeningen trækker oplysninger direkte fra PLOs register.	LF Nordjylland Rømersvej 10 9000 Aalborg tlf. 35 44 81 89 fax. 98 13 24 17 Mail: <a href="mailto:plo-nordjylland@dadl.dk">plo-nordjylland@dadl.dk</a>	
25	Relevante nyhedsbreve	Klinikejer	<a href="#">DSAM (arkiv)</a> <a href="#">Statens Serum Institut Sundhedsstyrelsen</a> (Tilmelding er helt i bunden under nyhederne)  Link til flere relevante nyhedsbreve kan findes i Linksamling fra Nord-KAP, se næste punkt.			
26	Relevante links	Klinikejer	<a href="#">Linksamling fra Nord-KAP</a>	Praksisinformation Nordjyllands linksamling til Almen Praksis	<a href="mailto:Praksisinfo@rn.dk">Praksisinfo@rn.dk</a>  Datakonsulenten, <a href="http://www.datakonsulent.rn.dk">www.datakonsulent.rn.dk</a>	
27	Fælles Medicin Kort (FMK)			For at bruge FMK skal man (læger og		



## Oprettelse af elektronisk kommunikation i almen praksis

	Opgave	Ansvarlig	Link til relevante hjemmesider	Supplerende bemærkning	Hvem kan hjælpe?	Status
				<p>relevant personale) have eget sundhedsfagligt NemID. NemID'et skal knyttes til journalsystemet, hvilket systemhuset kan være behjælpelig med.</p> <p>Personalet (andre end læger) skal desuden bemyndiges til at bruge FMK på lægens vegne. Det sker via hjemmesiden <a href="http://www.fmk-online.dk">www.fmk-online.dk</a>, se næste punkt</p>		
28	FMK-Online	Den enkelte læge	<a href="http://www.fmk-online.dk">www.fmk-online.dk</a>	<p>FMK-Online giver adgang til det Fælles Medicinkort på internettet – altså en web-udgave af det man normalt ser integreret i sit journalsystem.</p> <p>FMK-Online giver desuden adgang til DDV (vaccinationsregistret) og TAS (medicintilskud).</p> <p>På FMK-Online kan der desuden oprettes recepter til personer uden cpr-nummer og recepter til brug i klinikken.</p> <p>Som udgangspunkt er det kun læger, der kan anvende FMK, DDV og TAS, men efter login på FMK-Online med NemID kan den enkelte læge bemyndige relevant personale til at arbejde på vegne af sig.</p>	<p><a href="mailto:servicedesk@sundhedsdata.dk">servicedesk@sundhedsdata.dk</a></p> <p>Hotline: 3268 3900</p>	
29	Videokonsultation	Klinikejer	<p><a href="#">Mere om videokonsultationer</a></p> <p>Minlaegeapp.dk – <a href="#">Vejledning til video-venteværelse</a></p>	<p>Ifølge overenskomsten skal almen praksis tilbyde patienterne mulighed for video-konsultation.</p> <p>Der findes en del forskellige videoløsninger. Du bør sikre dig at din</p>	<p>Support til Minlæge-app'en: Tlf.: 20618451 Mail: videosupport@trifork.com</p>	

## Oprettelse af elektronisk kommunikation i almen praksis

	Opgave	Ansvarlig	Link til relevante hjemmesider	Supplerende bemærkning	Hvem kan hjælpe?	Status
			<p>Genvej til video-venteværelset:  <a href="http://virtuelt.venteværelse.mlapp.dk">Virtuelt Venteværelse (mlapp.dk)</a></p> <p><a href="#">Vejledning til SMS-videoløsningen</a></p>	<p>løøsning er godkendt til brug når samtalen omhandler personfølsomme oplysninger.                      Læs <a href="#">på denne side om</a>, hvilke løsninger vi anbefaler.</p>	<p>Datakonsulenterne supporterer SMS – videoløsningen.  <a href="http://www.datakonsulent.rn.dk">www.datakonsulent.rn.dk</a></p>	
30	Tilskudsansøgninger	Klinikejer	<p><a href="https://laegemiddelstyrelsen.dk/da/tilskud/individuelle-tilskud/ansoegning/">https://laegemiddelstyrelsen.dk/da/tilskud/individuelle-tilskud/ansoegning/</a></p>	<p>Lægemedelstyrelsen har siden 1. marts 2018 ikke automatisk oprettet nye ydere. Derfor skal Lægemedelstyrelsen kontaktes for at sikre, at ydernummer er oprettet. De skal bruge ydernummer, kliniknavn og telefonnummer til klinikken.</p>	<p>Lægemedelstyrelsen  <a href="mailto:medicintilskud@dkma.dk">medicintilskud@dkma.dk</a>                      Tlf.: 4488 9696                      (spørg efter Camilla)</p>	
31	Forløbsplaner	Klinikejer	<p>Tilmeld dig forløbsplaner. Det tager få minutter at aktivere det i dit lægesystem se vejledning her:  <a href="https://kiap.dk/resources/files/klynge/administration/vejledning/Vejledning_til_aktivering_af_forloebplaner.pdf">https://kiap.dk/resources/files/klynge/administration/vejledning/Vejledning_til_aktivering_af_forloebplaner.pdf</a></p> <p>For at kunne sende forløbsplaner underskriv databehandleraftale med KiAP her: <a href="#">KiAP - FLP Databehandleraftale</a></p>	<p>Elektroniske forløbsplaner er implementeret i almen praksis som led i en styrket indsats for kronikere. Du kan oprette forløbsplaner til Type 2 diabetes patienter, KO patienter og hjertepatienter.</p> <p>Der er mulighed for at printe forløbsplanen ud til patienten, og patienten har ligeledes adgang til sin egen forløbsplan via NemID på <a href="http://forloebplan.dk">forloebplan.dk</a> og via Minlæge-appen</p> <p>Forløbsplansmodulet er desuden anvendeligt i klyngesamarbejdet, hvor "overblikket" giver klyngen mulighed for at sammenligne kvalitetsdata.</p>	<p>Har du brug for hjælp til forløbsplaner kan du se vejledninger her: <a href="#">KiAP - FLP</a></p> <p>Datakonsulenten,  <a href="http://www.datakonsulent.rn.dk">www.datakonsulent.rn.dk</a></p>	
32	Indberetning til RKKP (Regionernes Kliniske Kvalitetsudviklingsprogram)	Klinikejer	<p>Tilmelding til indberetning af KOL og Diabetes data til RKKP <a href="#">KiAP - RKKP</a></p>	<p>Praksis kan selv vælge, om de vil indberette data løbende, når patienten fx har været til årskontrol. Eller om praksis vil lave en samlet årlig indberetning ud fra patientlisten, som bliver stillet til rådighed. Da RKKP-KOL er defineret som et underprojekt af forløbsplaner for KOL, kan man ikke for nuværende tilmelde sig RKKP-KOL uden også at være tilmeldt forløbsplaner for KOL.</p>	<p>FAQ  <a href="#">KiAP - Min praksis - RKKP - FAQ</a></p> <p>Datakonsulenten,  <a href="http://www.datakonsulent.rn.dk">www.datakonsulent.rn.dk</a></p>	

## Oprettelse af elektronisk kommunikation i almen praksis

	Opgave	Ansvarlig	Link til relevante hjemmesider	Supplerende bemærkning	Hvem kan hjælpe?	Status
				Man kan tilmelde sig indberetning til RKKP-Diabetes, uafhængigt af om man er tilmeldt forløbsplaner for Diabetes.		
33	Behandlingsstedsregisteret	Klinikejer	<a href="https://rbtselvregistrering.sundhedsdatastyrelsen.dk/#/">https://rbtselvregistrering.sundhedsdatastyrelsen.dk/#/</a>	Alle steder hvorfra sundhedspersoner udfører behandling, skal registreres som behandlingssteder i Styrelsen for Patientsikkerheds Behandlingsstedsregister. <a href="#">Læs mere her</a> .	Styrelsen for Patientsikkerhed kontaktes på <a href="mailto:registrering@stps.dk">registrering@stps.dk</a> eller på tlf.: 7228 6700	
34	Databehandleraftale	Klinikejer	<a href="#">Databehandleraftale   læger.dk (læger.dk)</a> <a href="#">Databehandleraftalen - Q&amp;A om it-sikkerhed   læger.dk (læger.dk)</a>	<p>En databehandleraftale er betegnelsen for en aftale mellem to virksomheder om hvordan persondata skal behandles.</p> <p>I almen praksis er det klinikken, der er dataansvarlig, og systemhuset for dit lægesystem, som er primær databehandler.</p> <p>Når du vælger lægepraksissystem, skal en aftale være en del af kontrakten</p> <p>PLO har udarbejdet og forhandlet indholdet af en standard-databehandleraftale som du kan anvende</p> <p>Det anbefales at du på klinikkens hjemmeside beskriver hvordan klinikken behandler og beskytter data. Du kan evt. lægge en kopi af aftalen på klinikkens hjemmeside.</p> <p>Udover databehandleraftalen med dit systemhus, skal der indgås databehandleraftaler med en række andre aktører, der behandler data på dine vegne. Disse er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DMDD ift. Laboratoriesvar (WebReq)</li> <li>• DMDD ift. Webpatient (spørgeskemaer)</li> </ul>	Kontaktperson for PLOs standarddatabehandleraftale: Chefkonsulent og advokat Lene Vesth Tlf. +45 35448468 E-mail: <a href="mailto:lev.plo@DADL.DK">lev.plo@DADL.DK</a>	

## Oprettelse af elektronisk kommunikation i almen praksis

	Opgave	Ansvarlig	Link til relevante hjemmesider	Supplerende bemærkning	Hvem kan hjælpe?	Status
				<ul style="list-style-type: none"><li>• DAK-E (Digitale Forløbsplaner)</li><li>• Sundhed.dk (Praksis- og afregningsportalen)</li></ul> Du vil få tilsendt (opdaterede) databehandleraftaler fra disse og skal ikke foretage dig noget.  Har du har ansatte skal du som arbejdsgiver også have en databehandleraftale med din lønanviser. <a href="#">Du kan finde mere information herom på PLA's hjemmeside</a>		

**Denne vejledning er sidst ajourført 6. april 2022**

Bliver du opmærksom på fejl eller mangler, vil jeg være glad for en bemærkning herom på [logs@rn.dk](mailto:logs@rn.dk) eller [k.tvergaard@rn.dk](mailto:k.tvergaard@rn.dk)

Med venlig hilsen  
datakonsulenterne i Nord-KAP  
**Louise Gordon Vejlø og Karen Steen Tvergaard**