

Information om udarbejdelse af praksispræsentation.

Praksispræsentationen udgør praksis' del af de forskellige uddannelsesprogrammer for uddannelsesstillingerne. Det er tilstrækkeligt at lave én præsentation, som er gældende for alle typer uddannelseslæger.

Præsentationen kommer til at ligge frit på internettet, så udelad "hemmelige" oplysninger såsom direkte telefonnumre osv.

For at mindske arbejdet med at opdatere præsentationen, bør man også udelade oplysninger som navne på personale, præcise tal for antal patienter og andre oplysninger, der hurtigt vil ændre sig. Evt. kan der henvises til klinikkens hjemmeside via link.

Indhold:

Præsentation af XX-praksis:

- Kort beskrivelse af praksis (patientgrundlag, antal læger og personale mv).
- Organisation af arbejdet ("dagsplan"), herunder mødetider, konferencer, undervisning osv.
- Beskrivelse af uddannelseslægens deltagelse i de forskellige arbejdsfunktioner, herunder lægevagtsdeltagelse.
- Forhold omkring kurser, ferie osv.

Beskrivelse af uddannelsesforholdene i XX-praksis:

- Nøje beskrivelse af den daglige supervision og vejledning – såvel "ad hoc" som skemalagt supervision – incl. tidsangivelse til dette og til brug af portefølje
- Rammer for afholdelse af introduktions-, justerings- og evaluerings-samtale, inkl. udarbejdelse af uddannelsesplan, karrierevejledning mv.
- Rammer for kompetencevurdering og godkendelse af kompetencer.
- Øvrige uddannelsesrelevante forhold