

Uddannelseslægens navn:

## Justeringsamtale

Der afholdes minimum 1 justeringsamtale i hver ansættelse. Ved 12-måneders ansættelser ofte flere, fx hver 3. måned.

### Punkter:

- Hvordan går det generelt med dit uddannelsesforløb?
- Er den planlagte læring opnået? Gennemgå logbogen: Er det forventede antal kompetencer godkendt? (Hvis problemer: Inddrag uddannelseskoordinator/PKL)
- Hvis ikke – hvilke barrierer ser du?
- Hvad er dine nye lærings/kompetencemål?
- Karrierevejledning.

Aftaler for den kommende periode/justeringer i.f.t. uddannelsesplanen:		
Uddannelseslægens opgaver		
Tutorlægens opgaver:		
Dato for næste samtale:		
Dato:	Underskrift uddannelseslæge	Underskrift tutor