

Revideret procedure og retningslinjer for administrativ behandling af praktiserende fysioterapeuters ansøgninger om flytning af praksisadresse

Mail CSU@regionh.dk

Dato: 9. Januar 2017

Følgende retningslinjer for administrativ godkendelse af flytning af praksisadresse er udarbejdet af "Udvalg vedr. administrativ flytning af praksis" nedsat af samarbejdsudvalget vedr. fysioterapi.

Procedure for ansøgninger

1. Ansøgeren skal senest 14 hverdage efter ansøgningens modtagelse have tilsendt et kvitteringsbrev med oplysning om sagens videre behandling. I brevet medsendes skemaet "Oplysninger om klinikkens indretning og adgangsforhold for personer med funktionsnedsættelser", som udfyldes og returneres til fællessekretariatet.
2. Fællessekretariatet skal senest 14 hverdage efter modtagelse af oplysnings-skemaet i korrekt udfyldt stand fremsende et brev om den videre behandling af sagen.
 - a. En afgørelse på ansøgningen..
 - b. En orientering om, at ansøgningen vil blive behandlet af samarbejdsudvalget vedr. fysioterapi den xx.

Afgørelser på ansøgninger, der er truffet administrativt forelægges samarbejdsudvalget til orientering på førstkommende samarbejdsudvalgsmøde.

Retningslinjer for administrativ behandling af flytteansøgninger

1. En administrativ behandling af en flytteansøgning forudsætter:
 - a) at praksisadressen flyttes inden for samme planlægningsområde
 - b) at lokalerne er i overensstemmelse med byggelovgivningens regler. Der skal etableres niveaufri adgang og toilet, som er tilgængeligt for personer med funktionsnedsættelse
 - c) at der er faciliteter til holdtræning.

Hvis en praksisflytning ikke opfylder ovenstående krav skal ansøgningen behandles af samarbejdsudvalget.

I tilfælde af Force majeure

I tilfælde, hvor klinikken uventet eller uden varsel ikke kan benyttes til patientbehandling, er der tale om Force majeure.

Force majeure kan f.eks. være: brand, vandskade eller anden form for skade på/i klinikken, der medfører, at denne ikke kan anvendes til patientbehandling eller godkendt flytning, hvor tidsfristen af udefra kommende årsager ikke holder.

Eksemplerne er ikke udtømmende.

I tilfælde af Force majeure kan fællessekretariatet træffe en hurtig afgørelse vedr. midlertidig flytning af klinik.

Revideret af arbejdsgruppen vedr. administrativ flytning af praksis den 8. november 2016. Revideret af Samarbejdsudvalget den 14. december 2016.