

Formål

- Vedligeholde og opretholde sin almenmedicinske referenceramme
- Vedligeholde kontakten til praksismiljøet
- Få inspiration til at uddrage det praksisspecifikke af hospitalsansættelserne



Hvad skal en returdag indeholde?

- Der skal være tid til supervision
- Der skal være tid til fælles refleksion/uddannelsesorienteret samtale
- Digital signatur og login skal fungere
- Logbogsmål skal godkendes, når kvalifikationskortene er underskrevet og målet synes indlært

Hvad kan en returdag indeholde?

- Følge op på egne tidligere patientforløb
- Udkast til instrukser/læse andre klinikkers instrukser til inspiration
- Deltage i faglige møder i klinikken
- Spise frokost sammen, "komme hjem i praksis"
- Fast tutor er til stede

Forslag til RETURDAGE

Kl. 07.55

Velkommen

- Hvor skal du være?
- Har du styr på login?
- Læringsmål for dagen

Kl. 08.00

Læse op på patienter

Evt. hjælpe med telefoner

Kl. 09.00

Patient-konsultationer

- 3 patienter i timen
(afhængig af indlagte pauser)

Kl. 12.15

Oprydning/opsamling

Kl. 12.30

Fælles frokost

Kl. 13.00

Supervision

- Dagens patienter
- Kompetencevurdering
- Opsamling uddannelsesplan

Kl. 13.30

Patient-konsultationer

Kl. 14.45

Oprydning/opsamling

Returdage – set fra uddannelseslægen

- Delt tilhørsforhold mellem hospital og klinikken
- Hvordan ønsker klinikken at lægen skal håndtere komplicerede patienter der kræver tæt opfølgning?
- Som returlæge er man lidt rusten i både IT og vejledninger. Der er behov for mere tid pr patient end i slutningen af fase 1
- Hvis retur dage er for travle/tunge/vanskelige, skræmmes lægen væk
- Der er behov for at vejleder er rummelig og interesseret i returlægens ve og vel
- Formålet med retur dage er ikke produktion



Returdage set fra klinikken

- Lægen skal føle sig velkommen og ønsket
- Ved fest eller udflugt i klinikken, så husk at invitere retur dagslægen
- Planlægning af datoer i god tid – og hold dem
- Sammen med uddannelseslægen udfærdiges skriftlig uddannelsesplan for retur dage f. eks for 6 måneder
- Ønsker uddannelseslægen at modtage referater fra personalemøder?