

Vejledning til ansøgningskema

Følgende tjekliste kan med fordel bruges i forbindelse med ansøgning til Region Hovedstadens regionale puljemidler for kvalitetsudvikling for fysioterapi. Tjeklisten er udarbejdet i henhold til overenskomsten mellem RLTN og Danske Fysioterapeuter samt Region Hovedstadens Praksisplan for Fysioterapi 2015 – 2019.

Ansøgningskema

Som ansøger skal du anvende Region Hovedstadens standardiserede ansøgningskema, som er udarbejdet og godkendt af Enhed for Tværsektoriel Udvikling ??.

Blanketten kan til enhver tid findes på sundhed.dk ([link](#))

Specificering af punkterne i ansøgningskemaet

I ansøgningskemaet skal du beskrive dit projekt herunder nogle stamoplysninger:

- Stamoplysninger:
 - Oplysninger om dig som ansøger udfyldes
 - Projektansvarlig: ansøger og projektansvarlig er ikke nødvendigvis samme person. Derfor skal det specificeres hvem der er projektansvarlig.
 - Øvrige deltagere: deltager andre i projektgruppen, skal de nævnes her. Det kan være øvrige projektdeltagere, samarbejdspartnere, forskningsinstitutioner, styregruppe eller praksiskonsulenter.

- Projektbeskrivelse:
 - Projektets titel: hvad vil du kalde dit projekt?
 - Projektets emne: hvilket emne/område ønsker du at undersøge?
 - Baggrunden for ansøgningen: hvad er det for overvejelser, du har haft, inden du besluttede dig for at ansøge. Hvorfor er projektet relevant?
 - Projektets formål og succeskriterier: hvad skal projektets indhold konkret anvendes til? Hvordan ved du at projektet er en succes? Succeskriterierne bør følge SMART modellen. Se senere i dette dokument, hvilke typer projekter samarbejdsudvalget prioriterer.

- Projektets beskrivelse: Konkret beskrivelse af alle projektets faser. Figurer og grafer vedlægges som bilag.
- Overvejelser om evaluering af metode, effekt, formidling og risikostyring: Beskriv hvilke strategiske og metodologiske overvejelser du gør dig i forhold til evaluering, formidling samt risikostyring af projektet. Beskriv hvor og til hvem projektet vil blive forsøgt formidlet, ud over den obligatoriske afrapportering til samarbejdsudvalget
- Projektets forventede varighed: Angiv nøjagtig og realistisk start og slut tidspunkt.
- Budget:
 - Totalt beløb: angiv det ansøgte beløb
 - Ansøgte beløb fordelt på kalenderår: Hvis projektet er flerårigt angives hvilke fordeling projektmidlerne har de forskellige år.
 - Er der ansøgt eller modtaget midler fra anden side: dokumentation for midler eller ansøgninger om midler fra anden side vedlægges som bilag.
 - Specificeret budget vedlægges: Hver enkelt post i budgettet noteres med overskrift og beløb i skemaskabelonen: Overskrifterne i skemaet er vejledende og på ingen måde fyldestgørende. Hver enkelt post i budgettet beskrives detaljeret i bilag.
- Tidsplan for projektet:
 - Tidsangivelse af væsentlige faser i projektet: I skemaet indsættes aktiviteter og milepæle med angivelse henholdsvis tidperioder og datoer
 - Hvornår udarbejdes status til det regionale implementeringsudvalg? Etårige projekter laver status senest midtvejs i projektet, flerårige projekter laver halvårlig status

Formål med projektet

Samarbejdsudvalget for fysioterapi har valgt, at de regionale kvalitets- og udviklingsmidlerne skal fokusere på følgende områder i planperioden 2015 – 2019

- Projekter der fokuserer på at forbedre kommunikationen mellem fysioterapipraksis og andre faggrupper/dele af sundhedsvæsenet.
- Projekter der fokuserer på at implementere forløbsprogrammer med relevans for praksisområdet (f.eks. forløbsprogrammet for lænderyglidelser)
- Projekter der fokuserer på implementeringen af Den Danske Kvalitetsmodel (DDKM) i den sidste del af planperioden.
- Projekter der fokuserer på at understøtte arbejdet med den patientoplevede kvalitet i den enkelte praksis.

- Projekter der fokuserer på at arbejde med patientsikkerhed i tæt samarbejde med den regionale patientsikkerhedsorganisation med særligt fokus på alvorlige hændelser og nærhændelser.
- Projekter der fokuserer på at implementere kliniske retningslinjer i fysioterapipraksis
- Projekter der fokuserer på at understøtte digital træning/telemedicin i fysioterapien i forhold til udvalgte patientgrupper – fx bestemte diagnosegrupper eller patienter, der er forhindret i at møde op på klinikken.
- Projekter der fokuserer på at implementere brugen af data i kvalitetsudviklingen – herunder brugen af datafangst og diagnosekodning i det omfang overenskomstens parter påbegynder implementeringen
- Projekter der fokuserer på effektmåling til kvalitetsudvikling i fysioterapipraksis.

Her udover skal projektet være relevant for praksissektoren, være udviklende for fagområdet og må gerne være tværfagligt og udføres i samarbejde med andre faggrupper.

Aktiviteterne i projekterne kan både repræsentere nytænkning og/eller inddrage eksisterende evidens. Projekterne skal være anvendelsesorienteret for hele eller dele af praksissektoren (skal komme andre end ansøgeren til gode), samt direkte eller indirekte komme patienterne til gavn.

Alle ovennævnte projekter sker i tæt samspil og overensstemmelse med nationale tiltag initieret af Enhed for Kvalitet.

På baggrund af ovennævnte udarbejder Praksiskonsulenterne på fysioterapiområdet et idékatalog for kvalitetsudviklingsprojekter for fysioterapi. Dette forventes godkendt af Samarbejdsudvalget for fysioterapi i juni 2016. Herefter offentliggøres idékataloget på sundhed.dk

Udbetaling af puljemidler

Når projektet er godkendt, oprettes en konto i Region Hovedstaden med tilknyttet EAN-nummer

Alle udbetalinger til projektet foregår ved indsendelse af EAN-fakturerer til den pågældende konto

Alle bilag skal godkendes af projektansøger samt Enhed for tværsektoriel udvikling før udbetaling kan finde sted.

I forbindelse med statusredegørelser og endelig afrapportering lægges der særlig vægt på at projektansøger redegør for (midlertidigt) regnskab og overholdelse af budget.

Eventuelt ubrugte midler skal returneres til regionen.

Procedure for ansøgning

Midlerne fra de regionale kvalitets og udviklingsmidler kan ansøges 2 gange årligt. Som ansøger sender du ansøgningskemaet elektronisk til enhed for tværsektoriel udvikling på følgende mail

heidi.mortensen@regionh.dk

Tidsfristerne fremgår af sundhed.dk [\(link\)](#)

Herefter gennemgås ansøgninger i implementeringsudvalget. Hvis udvalget finder, at projektet lever op til de, i denne tjekliste opstillede forventninger, indstiller udvalget ansøgningen til godkendelse i Samarbejdsudvalget

Samarbejdsudvalget vurderer, om ansøgningen lever op til de indsatsområder, der er prioriteret i planperioden. Hvis Samarbejdsudvalget godkender projektansøgningen indstilles ansøgningen til godkendelse i Praksisfondens bestyrelse.

Enhed for tværsektoriel udvikling vil herefter udfylde særligt ansøgningskema til praksisfondens bestyrelse som behandler ansøgninger 2 x årligt. Ansøgningerne skal være praksisfonden i hænde enten inden 1. april eller 1. oktober.

Som ansøger må du derfor forvente en sagsbehandlingstid på mellem 3-7 måneder fra ansøgningstidspunktet til endelig godkendelse.