



Ny honoreringsaftale

Kvalitet i Almen Praksis i Hovedstaden



Implementering

- › Alle skal indgå nye individuelle kontrakter efter den nye aftale
- › Gammel kontrakt er varslet til ophør med tre måneders varsel
- › Der er ikke ændret på funktion, omfang og varighed
- › Ny kontrakt underskrives og returneres **senest d. 15. juli 2021**
- › Husk CVR nr. på forsiden af kontrakten.
- › Træder i kraft den 1. i måneden efter din underskrift



Fakturering

- › Elektronisk faktura fx via virk.dk
- › CVR nr. jf. kontrakt (praksis eller eget)
- › Faste timer: hver måned eller kvartalsvis
- › Honorar for fakturering af faste timer
- › Én faktura – flere linjer
- › Der faktureres bagudrettet
- › Konsulenttakst justeres 1. april og 1. oktober



Udregning af timer

› Månedlige timer = årligt timetal / 12 måneder

› Eksempel:

184 timer om året: $184/12 = 15,33$ timer/md.

Varer og ydelser							
Fakturalinje [?]	Beskrivelse* [?]	Varenr. [?]	Antal* [?]	Enhed [?]	Enhedspris (netto)* [?]	25 pct. moms [?]	Nettopris (ekskl. moms) [?]
Standard ^v	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1,00	stk ^v	0,00 DKK	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK
Standard ^v	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1,00	stk ^v	0,00 DKK	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK
Standard ^v	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1,00	stk ^v	0,00 DKK	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK
Standard ^v	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1,00	stk ^v	0,00 DKK	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK
Standard ^v	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1,00	stk ^v	0,00 DKK	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK

Tilføj flere varelinjer



Moms – eller ej?

Ydelser til fakturering	Er ydelsen momspligtig?	Bilag vedhæftes (IKKE kontoudtog)
Div. Honorar	Ja	Nej
Gruppenlederhonorar i DGE og SUP grupper, honorar for virke som ressourceperson i DGE, konsulenthonorar KAP-H		
Undervisning/oplæg	Ja	Nej
Undervisning i DGE grupper, supervision Undervisning ved Region H arrangementer.		
Transport	Ja	Ja (Eks. flybillet, færgebillet osv.)
Kørsel i egen bil, brobillet, flybillet, færgebillet, busbillet		
Udlæg	Ja	Ja (Eks. bon, kvittering)
Diverse udlæg fx vingaver, materialekøb, forplejning		
Mødedeltagelse – Timetakst (hvor der ikke gives tabt arbejdsfortjeneste)	Ja	Nej
SFR/komitéeer mm.		
Tabt arbejdsfortjeneste	Nej	Nej
”Tabt arbejdsfortjeneste” SKAL fremgå af fakturaen		



Hjælp at hente

Borger Fagperson **sundhed.dk** Log på Søg Menu

REGION HOVEDSTADEN

Forside / Fagpe... / Infor... / Regio... / Almen... / Konsu... / KAP-H / **Praktisk information til konsulenterne**

Praktisk information til konsulenter

- Skabeloner >
- EAN, takster og honorarftale >
- Konsulenthåndbogen >

› Opdateres pr. 1.7.2021:

› Konsulenthåndbogen

› Funktionsbeskrivelser