

Funktionsbeskrivelse for tværgående patientsikkerhedskoordinator

01-11-2023

Formål

Patientsikkerhedsindsatsen medvirker til at styrke de enkelte klinikers arbejde med patientsikkerhed bl.a. gennem formidling af Månedens UTH. Herudover skal indsatsen understøtte de samlede regionale tiltag på området, fx ved analyse og implementering af løsninger, der øger patientsikkerhed i sektorovergange og i den enkelte klinik.

Indsatsen skal:

- Medvirke til at styrke udviklingen af patientsikkerhedskulturen i regionen i samarbejde med den regionale administration, herunder bidrage til analyse og implementering af løsninger, der øger patientsikkerhed i sektorovergange samt internt i den enkelte klinik.
- Styrke de praktiserende lægers arbejde med patientsikkerhed i egen praksis, ved at formidle emnet patientsikkerhed (Månedens UTH) til både de praktiserende læger i regionen og til kolleger i KAP-H.

Rollen som tværgående patientsikkerhedskoordinator

Den tværgående patientsikkerhedskoordinator fungerer som teamansvarlig og refererer til KAP-H's lægefaglige koordinator. Det daglige arbejde koordineres med relevante samarbejdsparter. Koordinatoren er fast tilknyttet organiseringssteamet. KAP-H sekretariatet understøtter konsulentarbejdet og sammen med en sekretariatskonsulent er opgaven at lede, udvikle og drive indsatser/projekter indenfor patientsikkerhedsområdet og at samarbejde med andre teams, når det er relevant.

Opgaver

Som tværgående patientsikkerhedskonsulent er opgaverne at:

- Stå til rådighed og sparre med de regionale patientsikkerhedskonsulenter i Center for Sundhed
- Udarbejde Månedens UTH i samarbejde med øvrige konsulenter/teams i KAP-H
- Være ambassadør for KAP-H i lægeligt miljø
- Medvirke ved brugerarrangementer, fx temamøder og workshops
- Være nøgleperson for praktiske spørgsmål og varetage kommunikation om patientsikkerhed internt og eksternt, fx via PraksisNyt
- Koordinere patientsikkerhedsindsatsen på tværs af relevante tiltag i KAP-H

Deltage i KAP-H's kompetenceudvikling og netværksmøder, herunder i teamets kompetenceudvikling, den årlige KAP-H konsulentdag og de fire årlige møder i koordinationsgruppen for KAP-H teams (se konsulenthåndbogen for detaljer).

Aktiviteter, som udløser ekstra honorarudbetaling

- Deltagelse i ekstraordinære regionale og nationale fora
- Ekstra opgaver efter konkret aftale.

NB: Alle opgaver og repræsentationer skal koordineres med sekretariatet. Når en konsulent er udpeget til at varetage ekstra opgaver, ligger der en opgave i at formidle evt. problemstillinger til KAP-H.

Kvalifikationer

Det forudsættes, at koordinatoren er speciallæge i almen medicin og er ejer eller ansat i en praksis med ydernummer i Region Hovedstaden. Endvidere forudsættes erfaring med og interesse for kvalitetsudviklings- og efteruddannelsesarbejdet. Herudover skal koordinatoren:

- Have et indgående kendskab til patientsikkerhed i almen praksis og i sektorovergange
- Have gode samarbejdsevner
- Kunne samle, motivere og samarbejde med både kollegaer, eksterne parter og øvrige interessenter
- Have stor gennemslagskraft og være god til formidling
- Kunne arrangere og lede møder, workshops o. lign.
- Have forståelse for de vilkår og rammer, som almen praksis og regionens kvalitetsarbejde udfoldes i.