

Funktionsbeskrivelse for teamansvarlig for IT-teamet

Formål

Det overordnede mål for IT-teamet er at understøtte den elektroniske kommunikation - herunder FMK-samarbejdet - på tværs af sektorer. Den teamansvarlige læge sikrer, bl.a. ved deltagelse i udvalg og arbejdsgrupper, at almen praksis perspektiv medtænkes i relevante IT-projekter og indsatser i regionen.

01-11-2023

Funktionen

Som teamansvarlig for IT-teamet skal du:

- Understøtte den elektroniske kommunikation - herunder FMK-samarbejdet - på tværs af sektorer
- Medvirke ved afdækning af barrierer for optimal IT-anvendelse i almen praksis og tværsektorielt, samt medvirke ved koordinering af IT-systemer på tværs af sundhedsvæsenet
- Sparre med øvrige KAP-H teamansvarlige om IT-perspektiver i indsatserne
- Samarbejde med datakonsulenterne om problemstillinger vedrørende IT i almen praksis, herunder elektronisk kommunikation med øvrige parter i sundhedsvæsenet.
- Sammen med de øvrige teamansvarlige deltage i KAP-H's kompetenceudvikling og netværksmøder, herunder i den årlige KAP-H konsulentdag og de fire årlige møder i koordinationsgruppen for KAP-H teams (se konsulenthåndbogen for detaljer).

Rollen som teamansvarlig

Ledelsen i teamet er delt med sideordnet teamansvarlig sekretariatskonsulent. Den teamansvarlige læge refererer til KAP-H's lægefaglige koordinator. Det daglige arbejde koordineres med øvrige relevante samarbejdsparter. Sammen med den teamansvarlige sekretariatskonsulent er opgaven at lede, udvikle og drive indsatser/projekter indenfor teamets område og at samarbejde med andre teams, hvor det er relevant.

Det er de teamansvarliges fælles ansvar at udarbejde oplæg til handleplan for teamet, samt indsats-/projektbeskrivelser indeholdende mål, metoder og tidsplan. Det er ligeledes de teamansvarliges ansvar, at der udvikles aktiviteter og materialer, samt at der løbende følges op på fremdriften. Arbejdsfordelingen mellem de teamansvarlige aftales individuelt, for det enkelte team.

Teamansvarliges opgaver:

- Ansvar for den faglige relevans og kvalitet i indsatser og konkrete aktiviteter (program, undervisere, materialer)

- Ansvar for kompetenceudvikling af konsulenter så teamet kan udvikle sig og komme i mål
- Sparring og afklaring af roller med konsulenter, herunder at sikre bedst mulig benyttelse af ressourcer og kompetencer.
- Ambassadør for KAP-H i lægeligt miljø
- Udarbejde oplæg til handleplaner, samt implementering af disse
- Projektledelse og drift, herunder at tilrettelægge, følge op på og tilpasse projektplaner, og udarbejde projektbeskrivelser
- Målstyring og evaluering
- Økonomistyring ud fra tildelt ramme
- Tidsstyring. Plan for møderækker og rækkefølge for at nå mål, samt hvem inddrages hvornår
- Mødebookinger, dagsordner og referater for teamets møder
- Dokumenthåndtering via elektroniske værktøjer
- Afrapportering til styregruppen. Herunder at gøre opmærksom på væsentlige afvigelser eller risici
- Ansvarlig for at tilrettelægge og forestå brugerarrangementer, f.eks. temamøder og workshops
- Intern kommunikation f.eks. være teamets kontaktperson for praktiske spørgsmål og varetage kommunikation om teamet til konsulentorganisationen
- Ekstern kommunikation til praktiserende læger, f.eks. PraksisNyt, Sundhed.dk, PLO´orientering
- Samarbejde på tværs af teams i KAP-H

Aktiviteter, som udløser ekstra honorarudbetaling

- Deltagelse i ekstraordinære regionale og nationale fora
- Ekstra opgaver efter konkret aftale.

NB: Alle opgaver og repræsentationer skal koordineres med sekretariatet. Når en konsulent er udpeget til at varetage ekstra opgaver, ligger der en opgave i at formidle evt. problemstillinger til KAP-H.

Kvalifikationer specifikt for den lægefaglige teamansvarlige

Det forudsættes, at den teamansvarlige er speciallæge i almen medicin og er ejer af eller ansat i en praksis med ydernummer i Region Hovedstaden. Endvidere forudsættes erfaring med og interesse for kvalitetsudviklings- og efteruddannelsesarbejdet.

Herudover skal den teamansvarlige:

- Have godt kendskab til anvendelse af IT og data i almen praksis
- Have godt kendskab til elektronisk kommunikation generelt i sundhedssektoren
- Have gode samarbejdsevner
- Kunne samle, motivere og samarbejde med både kollegaer, eksterne parter og øvrige interessenter
- Have interesse i at udvikle, lede og drive indsatser/projekter
- Kunne arrangere og lede møder, workshops og lign.
- Have forståelse for de vilkår og rammer, som almen praksis og regionens kvalitetsarbejde udfoldes i