

Funktionsbeskrivelse for praksiskonsulent i hospitals- og psykiatrisamarbejdet

Formål

Den tværsektorielle indsats arbejder for patientforløb af høj kvalitet på tværs af sektorer. Praksiskonsulenterne bidrager til udredning og identifikation af problemstillinger i sektorskiftet, og agerer som brobyggere og formidlere af informationer mellem almen praksis, hospitaler og psykiatriske centre.

Funktionen

Funktionen som praksiskonsulent er en integreret del af KAP-H. Praksiskonsulentens arbejde skal bidrage til at skabe sammenhæng i kvalitets- og efteruddannelsesindsatser for almen praksis og i samarbejdet med det øvrige sundhedsvæsen. Det forventes derfor, at praksiskonsulenten deltager i relevante indsatser på tværs af KAP-H.

Praksiskonsulenten refererer til den teamansvarlige praksiskoordinator inden for gældende plan- eller ressortområde.

Opgaver

Som praksiskonsulent vil dine opgaver bl.a. være at:

- Samarbejde med afdelinger, centre og enheder på de respektive hospitaler/psykiatriske centre
- Samarbejde med andre praksiskonsulenter og den/de teamansvarlige praksiskoordinatorer om at:
 - Opdatere patientforløbsbeskrivelser og evt. at udarbejde nye
 - Formidle nyheder og lokalnyheder til PraksisNyt
 - Tilrettelægge praksisdage (gå-hjem-møder)
 - Deltage i relevant projektarbejde og andre tiltag, der har som mål at forbedre patientforløb, fx deltage i journalaudits på de enkelte afdelinger
- Motivere til og initiere kvalitetsudvikling hos kolleger ved f.eks. besøg, workshops, netværks- og temamøde (inklusive forberedelse og opfølgning)
- Indgå aktivt i indsatser og samarbejde med de øvrige indsatser i KAP-H
- Deltage i KAP-H's kompetenceudvikling og netværksmøder, herunder i teamets kompetenceudvikling og den årlige KAP-H konsulentdag
- Eventuelt deltage i samordningsudvalgsmøder.

Aktiviteter, som udløser ekstra honorarudbetaling

- Udpegning til de sundhedsfaglige råd og komitéer
- Deltagelse i ekstraordinære regionale og nationale fora
- Ekstra opgaver efter konkret aftale med KAP-H-sekretariatet

NB: Alle opgaver og repræsentationer skal koordineres med sekretariatet.

Kvalifikationer

Det forudsættes, at praksiskonsulenten er speciallæge i almen medicin og er ejer af eller ansat i en praksis med ydernummer i Region Hovedstaden og har interesse for udvikling af almen praksis.

Herudover skal konsulenten:

- Have forståelse for de vilkår og rammer, som almen praksis og regionens kvalitetsarbejde udfoldes i
- Have gode samarbejdsevner
- Have gennemslagskraft og være god til formidling
- Kunne samle, motivere og samarbejde med både kollegaer, eksterne parter og øvrige interessenter
- Have interesse i og erfaring med patientforløb og elektronisk kommunikation på tværs af sektorer.