

Funktionsbeskrivelse faglige koordinatore

Formål

De faglige koordinatore er KAP-H's lægefaglige spidsgrupper og inspiratorer, der skal sikre, at KAP-H løfter kvalitetsarbejdet i almen praksis til gavn for patienter, praksis og det øvrige sundhedsvæsen.

De faglige koordinatore har ansvaret for at sikre lægefagligt indhold og relevans i de enkelte kvalitetsprojekter og indsatser.

De faglige koordinatore er på forkant med udviklingen i sundhedsvæsenet. I fællesskab skaber de synlighed om KAP-H, inddrager relevante interessenter og har blik for, at KAP-H til enhver tid har et varieret og alsidigt udbud af kvalitetsudviklingstilbud til almen praksis.

Desuden er koordinatorene kulturskabende i en dynamisk organisation og går i spidsen for et anerkendende arbejdsmiljø i KAP-H.

Opgaver

De faglige koordinatore indgår i det daglige arbejde i KAP-H's sekretariat, hvor de har ansvaret for den lægefaglige del af udvikling og drift af KAP-H.

De faglige koordinatore har, i samarbejde med det øvrige sekretariat, ansvar for:

- at udarbejde strategioplæg og sikre koblingen til konsulentordningen
- gennemførelse af den samlede projektportefølje i henhold til strategien
- at give løbende sparring til KAP-H's teams og bidrage til udvikling
- vurdering af projektansøgninger til Kvalitets- og efteruddannelsesudvalget
- rekruttering af sekretariatsmedarbejdere, teamansvarlige og konsulenter
- koordinering af KAP-H sekretariatets og teamansvarliges arbejde
- at sikre koordinering på tværs af indsatserne i projektporteføljen
- at forestå møderne i den faglige interessentgruppe og sikre feedback til KAP-H
- at udpege KAP-H konsulenter, som faglige almen praksis repræsentanter i diverse råd og nævn på vegne af styregruppen
- Afholdelse og deltagelse i den årlige konsulentdag
- Afholdelse og deltagelse i de fire årlige møder i koordinationsgruppen for KAP-H teams

Følgende økonomiske beføjelser er givet:

De faglige koordinatore har, i samarbejde med det øvrige sekretariat, budgetansvar og kan beslutte udmøntning af midler fra ad hoc-puljen på op til kr. 400.000 pr. år, med et maksimalt beløb pr. aktivitet på kr. 50.000. Styregruppen skal løbende orienteres om forbruget i ad hoc-puljen.

De faglige koordinatore repræsenterer KAP-H, sammen med det øvrige sekretariat, i samarbejdet med nationale enheder, fx KiAP (Kvalitet i Almen Praksis) og Dansk Netværk for Kvalitet i Almen Praksis (DANKAP). I regionalt regi repræsenterer de KAP-H, fx i forhold til tiltag fra Center for Sundhed, Center for HR osv.

KAP-H
Center for Sundhed
Region Hovedstaden
Kongens Vænge 2
3400 Hillerød

Telefon: 3866 5299
Mail: kap-h@regionh.dk
www.kap-h.dk

Sagsnr.: 20027487

01-11-2023

De faglige koordinatører har observatørstatus i PLO-H.

Aktiviteter som udløser ekstra honorarudbetaling

Deltagelse i relevante nationale og internationale fora fx DSAM, SDCC (Steno Diabetes Center Copenhagen) Nordisk Kongres for Almen Medicin, ISQUA og Equip.

NB: Alle opgaver og repræsentationer koordineres med det øvrige KAP-H sekretariat.

Kvalifikationer

Det forudsættes, at de faglige koordinatører er speciallæger i almen medicin og er ejere eller ansatte i en praksis med ydernummer i Region Hovedstaden. Foruden at have et godt kendskab til kvalitetsudvikling i almen praksis forventes det, at de faglige koordinatører:

- formår at samle, motivere, inspirere og engagere både kollegaer og interessenter
- er gode til at samarbejde med både egen faggruppe og andre faggrupper
- har evner og interesse for ledelse, herunder mødeledelse
- har erfaring fra et andet job som konsulent i relation til almen praksis herunder projekt- og mødeledelse
- er strukturerede, gode til at organisere og bevare overblikket i en kompleks projektorganisation
- har en visionær og idéskabende tilgang til opgaven
- har forståelse for de vilkår og rammer, som almen praksis' og regionens kvalitetsarbejde udfoldes i.